

Апликација за членство

Antrag auf Mitgliedschaft

Го избирам АОК PLUS како мое идно здравствено осигурување и аплицирам за членство од

Ich wähle die AOK PLUS als meine künftige Krankenkasse und beantrage die Mitgliedschaft ab

Лични податоци (задолжително)

Persönliche Angaben (Pflichtfelder)

Презиме, презиме при раѓање, титула / Name, Geburtsname, Titel

Име / Vorname

Улица, бр. / Straße, Nr.

Поштенски број, место / PLZ, Ort

Датум на раѓање / Geburtsdatum

Место на раѓање / Geburtsort

Државјанство / Staatsangehörigkeit

Пол (м/ж/друго) / Geschlecht (m/w/d)

Телефон*/Мобилен* / Telefon*/Handy*

Е-пошта* / E-Mail*

Број на пензиско осигурување / Rentenversicherungsnummer

Број на здравствено осигурување / Krankensicherungsnummer

Вработен/а

Arbeitnehmer

Повеќекратно работување

Mehrfachbeschäftigung

Социјална помош за невработен/а

Arbeitslosengeld

Приправник Социјална

Auszubildender

Пријава за пензија

Rentenanspruch

помош за невработен/а II

Arbeitslosengeld II

Примач на пензија

Rentenbezug

Останато

Sonstige

Потреба од нега

Pflegebedürftigkeit

Сезонски работник

Saisonarbeitnehmer

(можни се повеќе одговори)
/ (Mehrfachnennungen möglich)

(Издадени се документи за сезонската
активност) / (Unterlagen zur Saisontätigkeit wurden ausgegeben)

Вид на пензија/давател на пензија / Rentenantrag/Rententragender

Бенефиции од државата

Versorgungsbezug

да / ja

не / nein

Вид на бенефиции од државата и агенцијата што ги
исплаќа / Art des Versorgungsbezuges und Zahlstelle

Дополнителни информации / Weitere Angaben

Работодавач / Агенција за вработување / ARGE / Kommune
/ Arbeitgeber / Agentur für Arbeit / ARGE / Kommune

Број на компанијата/клиентот / Betriebs-/Kundennummer

Телефонски број / Telefonnummer

Улица, бр. / Straße, Nr.

Поштенски број, место / PLZ, Ort

Семејно осигурување / Familienversicherung

Аплицирам за семејно осигурување без придонес за членовите на моето семејство (сопруг/сопруга/деца).

Ich beantrage die beitragsfreie Familienversicherung für meine Angehörigen (Ehegatte/Ehegattin/Kinder).

да / ja

не / nein

Пополнува АОК PLUS!
Wird von der AOK PLUS ausgefüllt!

HB FB Fil WuG Tel. Br. VA TS AE, Datum: _____ Postkz.: _____ Bild für eGK vorhanden

*dobrovolné údaje *freiwillige Angaben

Die Gesundheitskasse
für Sachsen und Thüringen.

AOK
PLUS

Податоци за досегашното осигурување

Angaben zur bisherigen Versicherung

Име на досегашното здравствено осигурување/за странски земји, да се наведе и земјата
Name der bisherigen Krankversicherung / bei Ausland Angabe des Landes

Промена на здравствено осигурување поради: / Krankensicherungswechsel auf Grund von:

1. Почеток на задолжително осигурување (нпр. промена на работодавач, промена во надоместок за невработеност)
Beginn Versicherungspflicht (z.B. Arbeitgeberwechsel, Wechsel in ALG)
2. Почеток на право на осигурување (нпр. промена во доброволно осигурување)
Beginn Versicherungsberechtigung (z.B. Wechsel in freiwillige Vers.)
3. Престанок или специјално раскинување
Kündigung bzw. Sonderkündigung
4. Затворање/несолвентност на претходната компанија за здравствено осигурување
Schließung/Insolvenz der bisherigen Krankenkasse
5. Воспоставување/проширување на здравственото осигурување на компанијата
Errichtung/Ausdehnung einer BKK
- Бев семејно осигуран/а од страна н
Ich war familienversichert bei.

Презиме, име, датум на раѓање / Name, Vorname, Geburtsdatum

Никогаш не сум бил/а здравствено осигуран/а.
Ich war noch nie krankenversichert.

Право на заштита на податоците

Политика на приватност

Потребни ни се лични податоци за да ја обработиме Вашата апликација. Податоците ќе се користат за исполнување на нашите должности според чл. 284 во врска со чл. 175 од Законот за социјално осигурување, книга V (SGB V). Вашето учество е задолжително според чл. 60 од Законот за социјално осигурување, книга I (SGB I) и чл. 206 од Законот за социјално осигурување, книга V (SGB V). Без потребните податоци, не може да се воспостави членство. За да го олесниме контактот со Вас, Ве молиме и доброволно да го наведете Вашиот телефонски број, односно Вашата е-пошта. Приматели на Вашите податоци можат да бидат трети лица или даватели на услуги нарочани од наша страна во рамките на законските обврски и овластувања за споделување. Може да ја отповикате својата согласност во секое време со важност за во иднина. Ова нема да влијае на законитоста на претходно извршената обработка врз основа на оваа согласност. Можете да го искористите Вашето право на отповикување преку АОК PLUS, Sternplatz 7, 01067 Dresden, преку кои било други наши контакти за услуга или на plus.aok.de/inhalt/widerrufen-teilte-einwilligung. Општи информации за обработка на податоците и Вашите права може да се најдат на www.aok.de/plus/datenschutzrechte или ќе Ви бидат доставени на барање.

Ако имате какви било прашања, Ве молиме контактирајте со АОК PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen, 01067 Dresden, Sternplatz 7, телефон 0800 1059000 (бесплатно), service@plus.aok.de или со службата за заштита на податоци на АОК PLUS, 01058 Дрезден, datenschutz@plus.aok.de

Согласност за обработка на податоци

Да, се согласувам АОК PLUS да ги обработува и користи моите приложени лични податоци со цел да ме информира и да ме советува за придобивките и новостите на АОК, за приватното дополнително осигурување од партнерите на АОК, како и да спроведува анкета за задоволство преку е-пошта, телефон или СМС. Согласноста важи и во случај посакуваното членство да не се оствари. Оваа согласност е доброволна и можам да ја отповикам во секое време со важност за во иднина. Во тој случај моите податоци ќе бидат избришани од АОК PLUS.

Место, датум / Ort, Datum

Потпис на член / Unterschrift Mitglied

Потпис и КИ-идентификација на советникот за клиенти на АОК PLUS
Unterschrift und KI-Kennung des AOK PLUS-Kundenberaters

Печат на вработен на АОК PLUS
Stempel des AOK PLUS-Mitarbeiters

Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten

Ihre Daten sind bei der AOK PLUS in sicheren Händen, sie hat das Sozialgeheimnis (§ 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I)) zu wahren.

Mit dem 25. Mai 2018 gilt die Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (EU DS-GVO), die Ihre Rechte als Kunde weiter stärkt. Die nachfolgenden Hinweise geben Ihnen einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten und die damit zusammenhängenden Rechte.

Wofür und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Die AOK PLUS hat als Träger der solidarischen Kranken- und Pflegeversicherung die Aufgabe, die Gesundheit ihrer Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern sowie den Pflegebedürftigen Hilfe zu leisten, die wegen der Schwere der Pflegebedürftigkeit auf solidarische Unterstützung angewiesen sind.

Die Finanzierung der Leistungen und sonstigen Ausgaben erfolgt durch die Erhebung von Beiträgen bei Arbeitgebern und Mitgliedern.

Um diese gesetzlich vorgeschriebenen Aufgaben wahrnehmen zu können, verarbeitet die AOK PLUS die dafür erforderlichen Daten. Diese Daten werden bei Ihnen aufgrund gesetzlicher Mitwirkungspflichten (siehe u. a. §§ 60 ff. SGB I) oder einer Einwilligung erhoben. Außerdem erhält die AOK PLUS nach dem Sozialgesetzbuch auch Daten von Dritten (z. B. von Ihrem Arbeitgeber oder Leistungserbringern). Eine fehlende Mitwirkung kann für Sie zu Nachteilen bei der Leistungsgewährung (Versagung oder Entzug von Leistungen) führen.

Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage zur Datenverarbeitung aus § 284 SGB V, für die Pflegeversicherung aus § 94 SGB XI. Zusätzlich werden der AOK PLUS auch nach anderen gesetzlichen Vorschriften Aufgaben übertragen, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden müssen.

Hierzu zählen insbesondere:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses und der Mitgliedschaft einschließlich der für die Anbahnung eines Versicherungsverhältnisses erforderlichen Daten
- Ausstellung der elektronischen Gesundheitskarte
- Feststellung der Beitragspflicht und der Beiträge, deren Tragung und Zahlung
- Prüfung der Leistungspflicht und der Erbringung von Leistungen an Versicherte, einschließlich der Voraussetzungen von Leistungsbeschränkungen, Bestimmung des Zuzahlungsstatus und Durchführung der Verfahren bei Kostenerstattung, Beitragsrückzahlung und Ermittlung der Belastungsgrenze
- Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
- Übernahme der Behandlungskosten für nicht versicherungspflichtige Personenkreise nach § 264 SGB V gegen Kostenerstattung
- Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- Abrechnung mit den Leistungserbringern einschließlich der Prüfung der Rechtmäßigkeit und Plausibilität der Abrechnung
- Überwachung der Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten der Leistungserbringer von Hilfsmitteln
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
- Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
- Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten
- Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsverträgen
- Vorbereitung, Durchführung von Modellvorhaben, Verträgen zu integrierten Versorgungsformen und zur ambulanten Erbringung hochspezialisierter Leistungen einschließlich der Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen
- Durchführung des Risikostrukturausgleichs sowie zur Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen einschließlich der Gewinnung von Versicherten zur Teilnahme daran
- Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
- Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation und Beratung zur Teilhabe sowie Leistungen und Hilfen zur Pflege
- Koordinierung pflegerischer Hilfen, die Pflegeberatung sowie die Wahrnehmung der Aufgaben in den Pflegestützpunkten
- Durchführung von Entlass- und Krankengeldfallmanagement
- Gewinnung von Mitgliedern
- Ausgleich von Arbeitgeberaufwendungen bei Krankheit und Mutterschaft
- Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen (§ 197 a SGB V)
- Forschungsvorhaben

Darüber hinaus verarbeitet die AOK PLUS Daten auf Grundlage von ausdrücklichen Einwilligungserklärungen (Art. 6 Abs. 1 a EU DS-GVO).

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten die nachfolgenden Kategorien von Daten:

1. Daten zur Person (z. B. Adress- und Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Lichtbild)
2. Daten zur Mitgliedschaft und deren Anbahnung
3. Daten zum Versicherungsverhältnis
4. Beitrags- und Zahlungsdaten
5. Leistungs-, Versorgungs- und Abrechnungsdaten inklusive Gesundheitsdaten (z. B. Diagnosen, Arbeitsunfähigkeitszeiten)
6. Daten zur Pflegeperson
7. Daten zum gesetzlichen Vertreter
8. Daten zu Wahlтарifen und Bonusprogrammen
9. Daten von Leistungserbringern und sonstigen Vertragspartnern
10. Daten von Arbeitgebern und deren Steuerberatern
11. Daten von Interessenten, Gewinnspielteilnehmern

Wer bekommt Ihre Daten?

Datenübermittlungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften regelmäßig an: Träger der Renten- und Unfallversicherung, Bundesagentur für Arbeit, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung, Leistungserbringer, Sozialhilfeträger sowie im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute, Arbeitgeber und Zahlstellen. Darüber hinaus dürfen Daten nur in den gesetzlich bestimmten Einzelfällen nach §§ 67 d ff. SGB X übermittelt werden (z. B. Polizeibehörden, Kommunal- und Gemeindeverwaltung, Steuerbehörden).

Die AOK PLUS kann Ihre gesetzlichen Aufgaben durch einen anderen Leistungsträger, Arbeitsgemeinschaften oder durch andere Dienstleister (insbesondere Auftragsverarbeiter) erbringen lassen.

Die AOK PLUS darf die rechtmäßig erhobenen und gespeicherten Daten der Betroffenen für andere Zwecke nutzen und verarbeiten, soweit dafür eine andere Rechtsgrundlage nach dem Sozialgesetzbuch oder ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person vorliegt.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die Daten werden für die Aufgabenwahrnehmung und für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen (z. B. § 110 a SGB IV, § 304 SGB V, § 84 SGB X, § 107 SGB XI) gespeichert und anschließend gelöscht.

Welche Rechte haben Sie?

- Recht auf Auskunft über verarbeitete Daten (Art. 15 EU DS-GVO i. V. m. § 83 SGB X)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU DS-GVO)
- Bei Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung besteht das Recht diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher:

AOK PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen.

01067 Dresden, Sternplatz 7, Telefon 0800 1059000 (kostenfrei), service@plus.aok.de, www.aok.de/plus/datenschutzrechte - Körperschaft des öffentlichen Rechts

Haben Sie Fragen oder sind Sie der Ansicht, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, haben Sie die Möglichkeit, sich an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de.

Haben Sie ein Beschwerderecht?

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für die AOK PLUS zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Devrientstraße 1, 01067 Dresden.