

Апликација за чланство

Antrag auf Mitgliedschaft

Бирам АОК ПЛУС као моје будуће здравствено осигурање и подносим ову апликацију за чланство

Ich wähle die AOK PLUS als meine künftige Krankenkasse und beantrage die Mitgliedschaft ab

Die Gesundheitskasse
für Sachsen und Thüringen.

AOK
PLUS

Лични подаци (обавезна поља)

Persönliche Angaben (Pflichtfelder)

Презиме, крсно име, титула / Name, Geburtsname, Titel

Име / Vorname

Улица, бр. / Straße, Nr.

Поштански број, место / PLZ, Ort

Датум рођења / Geburtsdatum

Место рођења / Geburtsort

Националност / Staatsangehörigkeit

Пол (м / ж / н) / Geschlecht (m/w/d)

Телефон* / мобител* / Telefon*/Handy*

Имејл / E-Mail*

Број пензионог осигурања / Rentenversicherungsnummer

Број здравственог осигурања / Krankenversicherungsnummer

Запосленик

Arbeitnehmer

Накнада за незапослене

Arbeitslosengeld

Апликација за пензију

Renten Antrag

Добијање пензије

Rentenbezug

Потреба за негом

Pflegebedürftigkeit

(Могуће је да се означи више категорија)

/ (Mehrfachnennungen möglich)

Додатно запослење

Mehrfachbeschäftigung

Приправник

Auszubildender

Накнада за незапослене II

Arbeitslosengeld II

Остало

Sonstige

Сезонски радник

Saisonarbeitnehmer

(Документација о сезонском запослењу је издата) / (Unterlagen zur Saisontätigkeit wurden ausgegeben)

Врста пензије / носилац пензије / Rentenart/Rententräger

Добијање накнаде за уздржавање

Versorgungsbezug

да / ja

не / nein

Врста накнаде за уздржавање и агенција за плаћања
Art des Versorgungsbezuges und Zahlstelle

Остали подаци

Weitere Angaben

Послодавац / Агенција за рад / ARGE / Општина / Arbeitgeber / Agentur für Arbeit / ARGE / Kommune

Број предузећа / клијента / Betriebs-/Kundennummer

Број телефона / Telefonnummer

Улица, бр. / Straße, Nr.

Поштански број, место / PLZ, Ort

Породично осигурање

Familienversicherung

Подносим апликацију за породично осигурање чланова моје породице (мужа / жену / децу) за које се не уплаћују доприноси.

Ich beantrage die beitragsfreie Familienversicherung für meine Angehörigen (Ehegatte/Ehegattin/Kinder).

да / ja **не** / nein

Подаци о досадашњем осигурању

Angaben zur bisherigen Versicherung

Име досадашњег здравственог осигурања / уколико је у иностранству, име државе
Name der bisherigen Krankenversicherung / bei Ausland Angabe des Landes

Промена здравственог осигурања на основу: / Krankenversicherungswechsel auf Grund von:

1. почетка обавезе осигурања (нпр. промена послодавца, промена у категорију доделе накнаде незапосленим лицима)
Beginn Versicherungspflicht (z.B. Arbeitgeberwechsel, Wechsel in ALG)

2. почетка права на осигурање (нпр. промена у добровољно осигурање)
Beginn Versicherungsberechtigung (z.B. Wechsel in freiwillige Vers.)

3. раскида одн. ванредног раскида
Kündigung bzw. Sonderkündigung

4. затварања/инсолвентности досадашњег здравственог осигурања
Schließung/Insolvenz der bisherigen Krankenkasse

5. оснивања/проширења фонда здравственог осигурања предузећа

Имао/ла сам породично осигурање код
Ich war familienversichert bei.

Презиме, име, датум рођења / Name, Vorname, Geburtsdatum

Никад пре нисам био/ла здравствено осигуран.
Ich war noch nie krankenversichert.

Права на заштиту података

Упутство о заштити података

За обраду Ваше апликације су нам потребни неки лични подаци. Те податке прикупљамо и обрађујемо у сврху испуњавања наших задатака према одредбама чл. 284. и даље до чл. 175 Петог социјалног закона који регулише питања здравственог осигурања (SGV V). Ваше учествовање је потребно према чл. 60 Првог социјалног закона (SGV I) и чл. 206 Петог социјалног закона (SGV V). Без потребних података не можемо да проведемо учлањивање. Да би нам било лакше да са Вама контактирамо, молимо Вас да добровољно наведете свој број телефона односно своју имејл-адресу. Примаоци Ваших података могу да буду у оквиру законских обавеза и овлашћења за саопштавање трећа лица или провајдери које смо ми за то овластили. Своју дозволу можете да повучете било кад са деловањем у будућности. То неће да се односи на законитост обраде до које је дошло досад на основу Ваше дозволе. Своје право на повлачење дозволе можете да искористите у АОК ПЛУС, Sternplatz 7, 01067 Dresden, код било ког лица одговорног за контакт са нама или на адреси plus.aok.de/inhalt/widerruf-einer-erteilten-einwilligung. Опште информације о обради података и својим правима ћете да нађете на адреси www.aok.de/plus/datenschutzrechte или ћемо да Вам их дамо по жељи.

Ако имате питања, обратите се АОК ПЛУС – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen, 01067 Dresden, Sternplatz 7, телефон 0800 1059000 (бесплатно), service@plus.aok.de или нашем комесару за заштиту података на адепу Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de

Дозвола за обраду података

Да, дозвољам да АОК ПЛУС обрађује и користи моје податке, да ми саопштава предности и новости АОК-а и приватних додатних осигурања уговорних партнера АОК-а и да ме саветује о њима и да истражује јавно мњење, чак и путем имејла, телефона или СМС поруке. Ова дозвола важи и у случају да се не оствари тражено чланство. Ова дозвола је добровољна и могу да је повучем било кад са деловањем у будућности. Ђада се бришу моји подаци у АОК ПЛУС.

Место, датум / Ort, Datum

Потпис члана / Unterschrift Mitglied

Потпис и КИ ознака АОК ПЛУС саветника клијената Unterschrift und KI-Kennung des AOK PLUS-Kundenberaters

Печат АОК ПЛУС запосленика
Stempel des AOK PLUS-Mitarbeiters

Испуњава АОК ПЛУС! НВ FB FI WUG TeI Br VA TS AE, Datum: _____ Број поште: _____ Постоји фотографија за eGK

*добровољни подаци

Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten

Ihre Daten sind bei der AOK PLUS in sicheren Händen, sie hat das Sozialgeheimnis (§ 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I)) zu wahren.

Mit dem 25. Mai 2018 gilt die Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (EU DS-GVO), die Ihre Rechte als Kunde weiter stärkt. Die nachfolgenden Hinweise geben Ihnen einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten und die damit zusammenhängenden Rechte.

Wofür und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Die AOK PLUS hat als Träger der solidarischen Kranken- und Pflegeversicherung die Aufgabe, die Gesundheit ihrer Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern sowie den Pflegebedürftigen Hilfe zu leisten, die wegen der Schwere der Pflegebedürftigkeit auf solidarische Unterstützung angewiesen sind.

Die Finanzierung der Leistungen und sonstigen Ausgaben erfolgt durch die Erhebung von Beiträgen bei Arbeitgebern und Mitgliedern.

Um diese gesetzlich vorgeschriebenen Aufgaben wahrnehmen zu können, verarbeitet die AOK PLUS die dafür erforderlichen Daten. Diese Daten werden bei Ihnen aufgrund gesetzlicher Mitwirkungspflichten (siehe u. a. §§ 60 ff. SGB I) oder einer Einwilligung erhoben. Außerdem erhält die AOK PLUS nach dem Sozialgesetzbuch auch Daten von Dritten (z. B. von Ihrem Arbeitgeber oder Leistungserbringern). Eine fehlende Mitwirkung kann für Sie zu Nachteilen bei der Leistungsgewährung (Versagung oder Entzug von Leistungen) führen.

Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage zur Datenverarbeitung aus § 284 SGB V, für die Pflegeversicherung aus § 94 SGB XI. Zusätzlich werden der AOK PLUS auch nach anderen gesetzlichen Vorschriften Aufgaben übertragen, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden müssen.

Hierzu zählen insbesondere:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses und der Mitgliedschaft einschließlich der für die Anbahnung eines Versicherungsverhältnisses erforderlichen Daten
- Ausstellung der elektronischen Gesundheitskarte
- Feststellung der Beitragspflicht und der Beiträge, deren Tragung und Zahlung
- Prüfung der Leistungspflicht und der Erbringung von Leistungen an Versicherte, einschließlich der Voraussetzungen von Leistungsbeschränkungen, Bestimmung des Zuzahlungsstatus und Durchführung der Verfahren bei Kostenerstattung, Beitragsrückzahlung und Ermittlung der Belastungsgrenze
- Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
- Übernahme der Behandlungskosten für nicht versicherungspflichtige Personenkreise nach § 264 SGB V gegen Kostenerstattung
- Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- Abrechnung mit den Leistungserbringern einschließlich der Prüfung der Rechtmäßigkeit und Plausibilität der Abrechnung
- Überwachung der Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten der Leistungserbringer von Hilfsmitteln
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
- Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
- Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten
- Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsverträgen
- Vorbereitung, Durchführung von Modellvorhaben, Verträgen zu integrierten Versorgungsformen und zur ambulanten Erbringung hochspezialisierter Leistungen einschließlich der Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen
- Durchführung des Risikostrukturausgleichs sowie zur Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen einschließlich der Gewinnung von Versicherten zur Teilnahme daran
- Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
- Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation und Beratung zur Teilhabe sowie Leistungen und Hilfen zur Pflege
- Koordinierung pflegerischer Hilfen, die Pflegeberatung sowie die Wahrnehmung der Aufgaben in den Pflegestützpunkten
- Durchführung von Entlass- und Krankengeldfallmanagement
- Gewinnung von Mitgliedern
- Ausgleich von Arbeitgeberaufwendungen bei Krankheit und Mutterschaft
- Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen (§ 197 a SGB V)
- Forschungsvorhaben

Darüber hinaus verarbeitet die AOK PLUS Daten auf Grundlage von ausdrücklichen Einwilligungserklärungen (Art. 6 Abs. 1 a EU DS-GVO).

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten die nachfolgenden Kategorien von Daten:

1. Daten zur Person (z. B. Adress- und Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Lichtbild)
2. Daten zur Mitgliedschaft und deren Anbahnung
3. Daten zum Versicherungsverhältnis
4. Beitrags- und Zahlungsdaten
5. Leistungs-, Versorgungs- und Abrechnungsdaten inklusive Gesundheitsdaten (z. B. Diagnosen, Arbeitsunfähigkeitszeiten)
6. Daten zur Pflegeperson
7. Daten zum gesetzlichen Vertreter
8. Daten zu Wahlтарifen und Bonusprogrammen
9. Daten von Leistungserbringern und sonstigen Vertragspartnern
10. Daten von Arbeitgebern und deren Steuerberatern
11. Daten von Interessenten, Gewinnspielteilnehmern

Wer bekommt Ihre Daten?

Datenübermittlungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften regelmäßig an: Träger der Renten- und Unfallversicherung, Bundesagentur für Arbeit, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung, Leistungserbringer, Sozialhilfeträger sowie im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute, Arbeitgeber und Zahlstellen. Darüber hinaus dürfen Daten nur in den gesetzlich bestimmten Einzelfällen nach §§ 67 d ff. SGB X übermittelt werden (z. B. Polizeibehörden, Kommunal- und Gemeindeverwaltung, Steuerbehörden).

Die AOK PLUS kann Ihre gesetzlichen Aufgaben durch einen anderen Leistungsträger, Arbeitsgemeinschaften oder durch andere Dienstleister (insbesondere Auftragsverarbeiter) erbringen lassen.

Die AOK PLUS darf die rechtmäßig erhobenen und gespeicherten Daten der Betroffenen für andere Zwecke nutzen und verarbeiten, soweit dafür eine andere Rechtsgrundlage nach dem Sozialgesetzbuch oder ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person vorliegt.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die Daten werden für die Aufgabenwahrnehmung und für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen (z. B. § 110 a SGB IV, § 304 SGB V, § 84 SGB X, § 107 SGB XI) gespeichert und anschließend gelöscht.

Welche Rechte haben Sie?

- Recht auf Auskunft über verarbeitete Daten (Art. 15 EU DS-GVO i. V. m. § 83 SGB X)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU DS-GVO)
- Bei Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung besteht das Recht diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher:

AOK PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen.

01067 Dresden, Sternplatz 7, Telefon 0800 1059000 (kostenfrei), service@plus.aok.de, www.aok.de/plus/datenschutzrechte - Körperschaft des öffentlichen Rechts

Haben Sie Fragen oder sind Sie der Ansicht, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, haben Sie die Möglichkeit, sich an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de.

Haben Sie ein Beschwerderecht?

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für die AOK PLUS zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Devrientstraße 1, 01067 Dresden.