

Solicitud de membresía

Antrag auf Mitgliedschaft

Die Gesundheitskasse
für Sachsen und Thüringen.



Elijo AOK PLUS como mi futuro seguro de salud y solicito la membresía

Ich wähle die AOK PLUS als meine künftige Krankenkasse und beantrage die Mitgliedschaft ab

Datos personales (campos obligatorios)

Persönliche Angaben (Pflichtfelder)

Nombre, apellido, título /Name, Geburtsname, Titel

Nombre /Vorname

Calle, número /Straße, Nr.

C.P., localidad /PLZ, Ort

Fecha de nacimiento /Geburtsdatum

Lugar de nacimiento /Geburtsort

Nacionalidad /Staatsangehörigkeit

Sexo (H/M/No binario) /Geschlecht (m/w/d)

Teléfono* /Móvil* /Telefon* /Handy*

Correo electrónico* /E-Mail*

Número de seguro de pensiones /Rentenversicherungsnummer

Número de seguro médico /Krankenversicherungsnummer

Empleado

Arbeitnehmer

Subsidio de desempleo

Arbeitslosengeld

Solicitud de pensión

Rentenanspruch

Pensión

Rentenbezug

Atención a la dependencia

Pflegebedürftigkeit

(múltiples respuestas posibles)

/(Mehrfachnennungen möglich)

Pluriempleo

Mehrfachbeschäftigung

Aprendizaje

Auszubildender

Subsidio de desempleo II

Arbeitslosengeld II

Otros

Sonstige

Trabajador estacional

Saisonalbeschäftigter

(Se han emitido documentos sobre actividades estacionales) / (Unterlagen zur Saisontätigkeit wurden ausgegeben)

Tipo de pensión / proveedor de pensión / Rentenart / Rententräger

Pago de pensión

Versorgungsbezug

sí / ja

no / nein

Tipo de pago de pensión y agente de pago
Art des Versorgungsbezuges und Zahlstelle

Otros datos

Weitere Angaben

Empleador / agencia de empleo / consorcio / municipio / Arbeitgeber / Agentur für Arbeit / ARGE / Kommune

Número de centro / cliente / Betriebs-/Kundennummer

Número de teléfono / Telefonnummer

Calle, número / Straße, Nr.

C.P., localidad / PLZ, Ort

Seguro familiar

Familienversicherung

Solicito un seguro familiar no contributivo para mis familiares (cónyuge / hijos).

Ich beantrage die beitragsfreie Familienversicherung für meine Angehörigen (Ehegatte/Ehegattin/Kinder).

sí / ja

no / nein

A complimentar por AOK PLUS.

Wird von der AOK PLUS ausgefüllt!

HB FB Fil WuG Tel. Br. VA TS AE, Datum: _____ Postkz.: _____ Bild für eGK vorhanden

Detalles del seguro anterior

Angaben zur bisherigen Versicherung

Nombre del seguro médico anterior / indicar el país si era en el extranjero

Name der bisherigen Krankenversicherung / bei Ausland Angabe des Landes

Cambio de seguro médico a causa de: / Krankenversicherungswechsel auf Grund von:

1. Inicio seguro obligatorio (p. ej., cambio de empleador, cambio a prestaciones por desempleo)

Beginn Versicherungspflicht (z.B. Arbeitgeberwechsel, Wechsel in ALG)

2. Inicio derecho a seguro (p. ej., cambio a seguro voluntario)

Beginn Versicherungsberechtigung (z.B. Wechsel in freiwillige Vers.)

3. Cancelación o cancelación especial

Kündigung bzw. Sonderkündigung

4. Cierre o insolvencia de la aseguradora de salud anterior

Schließung/Insolvenz der bisherigen Krankenkasse

5. Constitución/ampliación del seguro de salud de la empresa

Errichtung/Ausdehnung einer BKK

Tenia un seguro familiar con

Ich war familienversichert bei.

Apellido, nombre, fecha de nacimiento / Name, Vorname, Geburtsdatum

Nunca he tenido seguro médico.

Ich war noch nie krankenversichert.

Derechos de protección de datos

Aviso sobre protección de datos

Para procesar su solicitud necesitamos algunos datos personales. Los datos se recogen y procesan de acuerdo con el art. 284 en relación con el art. 175 del SGB V (código de la seguridad social alemán). Su participación es obligatoria según el art. 60 del SGB I y art. 206 del SGB V. Sin los datos necesarios no se podrá completar la membresía. Para que sea más fácil ponerse en contacto con usted, también le pedimos que proporcione voluntariamente su número de teléfono o dirección de correo electrónico. Los destinatarios de sus datos pueden ser terceros o proveedores de servicios contratados por nosotros en el marco de las obligaciones legales y las competencias de comunicación. Usted puede revocar su consentimiento en cualquier momento con efecto para el futuro. Esto no afectará a la legalidad del tratamiento realizado previamente sobre la base de este consentimiento. Usted puede ejercer su derecho de revocación contra AOK PLUS, Sternplatz 7, 01067 Dresden, a través de cualquiera de nuestros contactos de servicio o en plus.aok.de/inhalt/widerruf-einer-erteilten-einwilligung. Encontrará información general sobre el tratamiento de datos y sobre sus derechos en www.aok.de/plus/datenschutzrechte o, si lo desea, podemos facilitársela nosotros.

Si tiene alguna pregunta, rogamos se ponga en contacto con AOK PLUS - La aseguradora de salud para Sajonia y Turingia, 01067 Dresden, Sternplatz 7, teléfono 0800 1059000 (gratuito), service@plus.aok.de o con nuestro responsable de protección de datos en AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de

Consentimiento para el tratamiento de datos

Sí, acepto que AOK PLUS procese y utilice mis datos para informarme y asesorarme sobre las ventajas y novedades de AOK, sobre seguros complementarios privados de socios comerciales de AOK y para realizar estudios de opinión, también por correo electrónico, teléfono o SMS. El consentimiento también es válido en caso de que no llegue a concluirse la membresía deseada. Este consentimiento es voluntario y puedo revocarlo en cualquier momento con efecto para el futuro. En ese caso, AOK PLUS borrará mis datos.

Localidad, fecha / Ort, Datum

Firma miembro / Unterschrift Mitglied

Firma e identificación del asesor de clientes de AOK PLUS Unterschrift und KI-Kennung des AOK PLUS-Kundenberaters

Sello del empleado de AOK PLUS
Stempel des AOK PLUS-Mitarbeiters

Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten

Ihre Daten sind bei der AOK PLUS in sicheren Händen, sie hat das Sozialgeheimnis (§ 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I)) zu wahren.

Mit dem 25. Mai 2018 gilt die Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (EU DS-GVO), die Ihre Rechte als Kunde weiter stärkt. Die nachfolgenden Hinweise geben Ihnen einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten und die damit zusammenhängenden Rechte.

Wofür und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Die AOK PLUS hat als Träger der solidarischen Kranken- und Pflegeversicherung die Aufgabe, die Gesundheit ihrer Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern sowie den Pflegebedürftigen Hilfe zu leisten, die wegen der Schwere der Pflegebedürftigkeit auf solidarische Unterstützung angewiesen sind.

Die Finanzierung der Leistungen und sonstigen Ausgaben erfolgt durch die Erhebung von Beiträgen bei Arbeitgebern und Mitgliedern.

Um diese gesetzlich vorgeschriebenen Aufgaben wahrnehmen zu können, verarbeitet die AOK PLUS die dafür erforderlichen Daten. Diese Daten werden bei Ihnen aufgrund gesetzlicher Mitwirkungspflichten (siehe u. a. §§ 60 ff. SGB I) oder einer Einwilligung erhoben. Außerdem erhält die AOK PLUS nach dem Sozialgesetzbuch auch Daten von Dritten (z. B. von Ihrem Arbeitgeber oder Leistungserbringern). Eine fehlende Mitwirkung kann für Sie zu Nachteilen bei der Leistungsgewährung (Versagung oder Entzug von Leistungen) führen.

Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage zur Datenverarbeitung aus § 284 SGB V, für die Pflegeversicherung aus § 94 SGB XI. Zusätzlich werden der AOK PLUS auch nach anderen gesetzlichen Vorschriften Aufgaben übertragen, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden müssen.

Hierzu zählen insbesondere:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses und der Mitgliedschaft einschließlich der für die Anbahnung eines Versicherungsverhältnisses erforderlichen Daten
- Ausstellung der elektronischen Gesundheitskarte
- Feststellung der Beitragspflicht und der Beiträge, deren Tragung und Zahlung
- Prüfung der Leistungspflicht und der Erbringung von Leistungen an Versicherte, einschließlich der Voraussetzungen von Leistungsbeschränkungen, Bestimmung des Zuzahlungsstatus und Durchführung der Verfahren bei Kostenerstattung, Beitragsrückzahlung und Ermittlung der Belastungsgrenze
- Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
- Übernahme der Behandlungskosten für nicht versicherungspflichtige Personenkreise nach § 264 SGB V gegen Kostenerstattung
- Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- Abrechnung mit den Leistungserbringern einschließlich der Prüfung der Rechtmäßigkeit und Plausibilität der Abrechnung
- Überwachung der Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten der Leistungserbringer von Hilfsmitteln
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
- Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
- Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten
- Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsverträgen
- Vorbereitung, Durchführung von Modellvorhaben, Verträgen zu integrierten Versorgungsformen und zur ambulanten Erbringung hochspezialisierter Leistungen einschließlich der Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen
- Durchführung des Risikostrukturausgleichs sowie zur Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen einschließlich der Gewinnung von Versicherten zur Teilnahme daran
- Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
- Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation und Beratung zur Teilhabe sowie Leistungen und Hilfen zur Pflege
- Koordinierung pflegerischer Hilfen, die Pflegeberatung sowie die Wahrnehmung der Aufgaben in den Pflegestützpunkten
- Durchführung von Entlass- und Krankengeldfallmanagement
- Gewinnung von Mitgliedern
- Ausgleich von Arbeitgeberaufwendungen bei Krankheit und Mutterschaft
- Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen (§ 197 a SGB V)
- Forschungsvorhaben

Darüber hinaus verarbeitet die AOK PLUS Daten auf Grundlage von ausdrücklichen Einwilligungserklärungen (Art. 6 Abs. 1 a EU DS-GVO).

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten die nachfolgenden Kategorien von Daten:

1. Daten zur Person (z. B. Adress- und Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Lichtbild)
2. Daten zur Mitgliedschaft und deren Anbahnung
3. Daten zum Versicherungsverhältnis
4. Beitrags- und Zahlungsdaten
5. Leistungs-, Versorgungs- und Abrechnungsdaten inklusive Gesundheitsdaten (z. B. Diagnosen, Arbeitsunfähigkeitszeiten)
6. Daten zur Pflegeperson
7. Daten zum gesetzlichen Vertreter
8. Daten zu Wahlтарifen und Bonusprogrammen
9. Daten von Leistungserbringern und sonstigen Vertragspartnern
10. Daten von Arbeitgebern und deren Steuerberatern
11. Daten von Interessenten, Gewinnspielteilnehmern

Wer bekommt Ihre Daten?

Datenübermittlungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften regelmäßig an: Träger der Renten- und Unfallversicherung, Bundesagentur für Arbeit, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung, Leistungserbringer, Sozialhilfeträger sowie im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute, Arbeitgeber und Zahlstellen. Darüber hinaus dürfen Daten nur in den gesetzlich bestimmten Einzelfällen nach §§ 67 d ff. SGB X übermittelt werden (z. B. Polizeibehörden, Kommunal- und Gemeindeverwaltung, Steuerbehörden).

Die AOK PLUS kann Ihre gesetzlichen Aufgaben durch einen anderen Leistungsträger, Arbeitsgemeinschaften oder durch andere Dienstleister (insbesondere Auftragsverarbeiter) erbringen lassen.

Die AOK PLUS darf die rechtmäßig erhobenen und gespeicherten Daten der Betroffenen für andere Zwecke nutzen und verarbeiten, soweit dafür eine andere Rechtsgrundlage nach dem Sozialgesetzbuch oder ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person vorliegt.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die Daten werden für die Aufgabenwahrnehmung und für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen (z. B. § 110 a SGB IV, § 304 SGB V, § 84 SGB X, § 107 SGB XI) gespeichert und anschließend gelöscht.

Welche Rechte haben Sie?

- Recht auf Auskunft über verarbeitete Daten (Art. 15 EU DS-GVO i. V. m. § 83 SGB X)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU DS-GVO)
- Bei Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung besteht das Recht diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher:

AOK PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen.

01067 Dresden, Sternplatz 7, Telefon 0800 1059000 (kostenfrei), service@plus.aok.de, www.aok.de/plus/datenschutzrechte - Körperschaft des öffentlichen Rechts

Haben Sie Fragen oder sind Sie der Ansicht, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, haben Sie die Möglichkeit, sich an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de.

Haben Sie ein Beschwerderecht?

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für die AOK PLUS zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Devrientstraße 1, 01067 Dresden.