

Membership application

Antrag auf Mitgliedschaft

Die Gesundheitskasse
für Sachsen und Thüringen.



I am choosing AOK PLUS as my future health insurance provider and am applying for membership from

Ich wähle die AOK PLUS als meine künftige Krankenkasse und beantrage die Mitgliedschaft ab

Personal information (mandatory fields)

Persönliche Angaben (Pflichtfelder)

Last name, maiden name, title / Name, Geburtsname, Titel

First name / Vorname

Street address / Straße, Nr.

Post code, city/town / PLZ, Ort

Date of birth / Geburtsdatum

Place of birth / Geburtsort

Nationality / Staatsangehörigkeit

Sex (m/f/x) / Geschlecht (m/w/d)

Phone^o/mobile^o / Telefon^o/Handy^o

E-mail address^o / E-Mail^o

Pension insurance number / Rentenversicherungsnummer

Health insurance number / Krankenversicherungsnummer

Employer

Arbeitnehmer

Unemployment benefits

Arbeitslosengeld

Pension claim

Rentenanspruch

Pension amount

Rentenbetrag

Need for care

Pflegebedürftigkeit

(multiple answers possible)
/ (Mehrfachnennungen möglich)

Multiple employment

Mehrfachbeschäftigung

Apprentice

Auszubildender

Unemployment benefits II

Arbeitslosengeld II

Other

Sonstige

Seasonal worker Saisonarbeitnehmer

(seasonal employment documents have been issued) / (Unterlagen zur Saisontätigkeit wurden ausgegeben)

Pension type/provider / Rentenart/Rententräger

Receiving social security benefits / Versorgungsbezug

yes / ja

no / nein

Type of pensions received and paying agent

Art des Versorgungsbezuges und Zahlstelle

Further information / Weitere Angaben

Employer/employment agency/employment office/local authority
/ Arbeitgeber / Agentur für Arbeit / ARGE / Kommune

Company/customer number / Betriebs-/Kundennummer

Phone number / Telefonnummer

Street address / Straße, Nr.

Post code, city/town / PLZ, Ort

Family insurance

Familienversicherung

I am applying for non-contributory family insurance for my family members (spouse/children).

Ich beantrage die beitragsfreie Familienversicherung für meine Angehörigen (Ehegatte/Ehegattin/Kinder).

yes / ja **no** / nein

Information on previous insurance

Angaben zur bisherigen Versicherung

Name of previous health insurance provider/if foreign, please specify the country
Name der bisherigen Krankenversicherung / bei Ausland Angabe des Landes

Change of health insurer due to: / Krankenversicherungswechsel auf Grund von:

1. Start of compulsory insurance (e.g. change of employer, change in unemployment benefits)

Beginn Versicherungspflicht (z.B. Arbeitgeberwechsel, Wechsel in ALG)

2. Start of entitlement to insurance (e.g. change in voluntary insurance)

Beginn Versicherungsberechtigung (z.B. Wechsel in freiwillige Vers.)

3. Termination or special termination

Kündigung bzw. Sonderkündigung

4. Closure/insolvency of the previous health insurer

Schließung/Insolvenz der bisherigen Krankenkasse

5. Establishment/expansion of a company health insurance fund

Errichtung/Ausdehnung einer BKK

I was covered by family insurance under

Ich war familienversichert bei.

Last name, first name, date of birth / Name, Vorname, Geburtsdatum

I have never had health insurance.

Ich war noch nie krankenversichert.

Data protection rights

Privacy policy

We require specific personal data in order to process your application. This data will be obtained and processed in order to carry out our responsibilities in accordance with Par. 284 in conjunction with Par. 175 of Volume V of the Social Security Code (SGB V). You are required to cooperate in accordance with Par. 60 of Volume I of the Social Security Code (SGB I) and Par. 206 of the SGB V. Without the required data, we cannot offer you membership. In order to make it easier for us to contact you, we also ask that you voluntarily provide us with your phone number or e-mail address. Within the context of legal obligations and communication authorisation, recipients of your data may include third parties or contractors hired by us. You can withdraw your consent with effect for the future at any time. This does not impact the legality of the processing that has been carried out up to this point on the basis of this consent. You can exercise your right of revocation against AOK PLUS, Sternplatz 7, 01067 Dresden, Germany, through any of our service contacts or at www.plus.aok.de/inhalt/widerruf-einer-erteilten-einwilligung. You can find general information on data processing and your rights at www.aok.de/plus/datenschutzrechte. Upon request, we will provide you with this information directly.

Should you have any questions, please contact AOK PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen, Sternplatz 7, 01067 Dresden, Germany, Phone 0800 1059000 (free call within Germany), service@plus.aok.de, or contact our Data Protection Officer at AOK PLUS Data Protection Officer, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de

Consent to data processing

I hereby consent to AOK PLUS processing and using the data that I have provided in order to inform and advise me on the advantages of and latest news regarding AOK and on private supplementary insurance offers from AOK's partners, as well as to carry out opinion surveys, including via e-mail, by phone or by text message. This consent also applies in the event that the membership for which I am applying is not concluded. This consent is voluntary and I can withdraw it at any time with effect for the future. In the event that I withdraw my consent, AOK PLUS will delete my data.

Place, date / Ort, Datum

Member's signature / Unterschrift Mitglied

Signature and ID of the AOK PLUS client advisor^o / Unterschrift und KI-Kennung des AOK PLUS-Kundenberaters

AOK PLUS employee stamp
Stempel des AOK PLUS-Mitarbeiters

To be filled in by AOK PLUS!
Wird von der AOK PLUS ausgefüllt!

HB FB Fil WuG Tel. Br. VA TS AE, Datum: _____ Postkz.: _____ Bild für eGK vorhanden

^ooptional *freiwillige Angaben

Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten

Ihre Daten sind bei der AOK PLUS in sicheren Händen, sie hat das Sozialgeheimnis (§ 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I)) zu wahren.

Mit dem 25. Mai 2018 gilt die Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (EU DS-GVO), die Ihre Rechte als Kunde weiter stärkt. Die nachfolgenden Hinweise geben Ihnen einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten und die damit zusammenhängenden Rechte.

Wofür und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Die AOK PLUS hat als Träger der solidarischen Kranken- und Pflegeversicherung die Aufgabe, die Gesundheit ihrer Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern sowie den Pflegebedürftigen Hilfe zu leisten, die wegen der Schwere der Pflegebedürftigkeit auf solidarische Unterstützung angewiesen sind.

Die Finanzierung der Leistungen und sonstigen Ausgaben erfolgt durch die Erhebung von Beiträgen bei Arbeitgebern und Mitgliedern.

Um diese gesetzlich vorgeschriebenen Aufgaben wahrnehmen zu können, verarbeitet die AOK PLUS die dafür erforderlichen Daten. Diese Daten werden bei Ihnen aufgrund gesetzlicher Mitwirkungspflichten (siehe u. a. §§ 60 ff. SGB I) oder einer Einwilligung erhoben. Außerdem erhält die AOK PLUS nach dem Sozialgesetzbuch auch Daten von Dritten (z. B. von Ihrem Arbeitgeber oder Leistungserbringern). Eine fehlende Mitwirkung kann für Sie zu Nachteilen bei der Leistungsgewährung (Versagung oder Entzug von Leistungen) führen.

Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage zur Datenverarbeitung aus § 284 SGB V, für die Pflegeversicherung aus § 94 SGB XI. Zusätzlich werden der AOK PLUS auch nach anderen gesetzlichen Vorschriften Aufgaben übertragen, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden müssen.

Hierzu zählen insbesondere:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses und der Mitgliedschaft einschließlich der für die Anbahnung eines Versicherungsverhältnisses erforderlichen Daten
- Ausstellung der elektronischen Gesundheitskarte
- Feststellung der Beitragspflicht und der Beiträge, deren Tragung und Zahlung
- Prüfung der Leistungspflicht und der Erbringung von Leistungen an Versicherte, einschließlich der Voraussetzungen von Leistungsbeschränkungen, Bestimmung des Zuzahlungsstatus und Durchführung der Verfahren bei Kostenerstattung, Beitragsrückzahlung und Ermittlung der Belastungsgrenze
- Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
- Übernahme der Behandlungskosten für nicht versicherungspflichtige Personenkreise nach § 264 SGB V gegen Kostenerstattung
- Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- Abrechnung mit den Leistungserbringern einschließlich der Prüfung der Rechtmäßigkeit und Plausibilität der Abrechnung
- Überwachung der Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten der Leistungserbringer von Hilfsmitteln
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
- Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
- Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten
- Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsverträgen
- Vorbereitung, Durchführung von Modellvorhaben, Verträgen zu integrierten Versorgungsformen und zur ambulanten Erbringung hochspezialisierter Leistungen einschließlich der Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen
- Durchführung des Risikostrukturausgleichs sowie zur Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen einschließlich der Gewinnung von Versicherten zur Teilnahme daran
- Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
- Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation und Beratung zur Teilhabe sowie Leistungen und Hilfen zur Pflege
- Koordinierung pflegerischer Hilfen, die Pflegeberatung sowie die Wahrnehmung der Aufgaben in den Pflegestützpunkten
- Durchführung von Entlass- und Krankengeldfallmanagement
- Gewinnung von Mitgliedern
- Ausgleich von Arbeitgeberaufwendungen bei Krankheit und Mutterschaft
- Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen (§ 197 a SGB V)
- Forschungsvorhaben

Darüber hinaus verarbeitet die AOK PLUS Daten auf Grundlage von ausdrücklichen Einwilligungserklärungen (Art. 6 Abs. 1 a EU DS-GVO).

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten die nachfolgenden Kategorien von Daten:

1. Daten zur Person (z. B. Adress- und Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Lichtbild)
2. Daten zur Mitgliedschaft und deren Anbahnung
3. Daten zum Versicherungsverhältnis
4. Beitrags- und Zahlungsdaten
5. Leistungs-, Versorgungs- und Abrechnungsdaten inklusive Gesundheitsdaten (z. B. Diagnosen, Arbeitsunfähigkeitszeiten)
6. Daten zur Pflegeperson
7. Daten zum gesetzlichen Vertreter
8. Daten zu Wahlтарifen und Bonusprogrammen
9. Daten von Leistungserbringern und sonstigen Vertragspartnern
10. Daten von Arbeitgebern und deren Steuerberatern
11. Daten von Interessenten, Gewinnspielteilnehmern

Wer bekommt Ihre Daten?

Datenübermittlungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften regelmäßig an: Träger der Renten- und Unfallversicherung, Bundesagentur für Arbeit, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung, Leistungserbringer, Sozialhilfeträger sowie im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute, Arbeitgeber und Zahlstellen. Darüber hinaus dürfen Daten nur in den gesetzlich bestimmten Einzelfällen nach §§ 67 d ff. SGB X übermittelt werden (z. B. Polizeibehörden, Kommunal- und Gemeindeverwaltung, Steuerbehörden).

Die AOK PLUS kann Ihre gesetzlichen Aufgaben durch einen anderen Leistungsträger, Arbeitsgemeinschaften oder durch andere Dienstleister (insbesondere Auftragsverarbeiter) erbringen lassen.

Die AOK PLUS darf die rechtmäßig erhobenen und gespeicherten Daten der Betroffenen für andere Zwecke nutzen und verarbeiten, soweit dafür eine andere Rechtsgrundlage nach dem Sozialgesetzbuch oder ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person vorliegt.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die Daten werden für die Aufgabenwahrnehmung und für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen (z. B. § 110 a SGB IV, § 304 SGB V, § 84 SGB X, § 107 SGB XI) gespeichert und anschließend gelöscht.

Welche Rechte haben Sie?

- Recht auf Auskunft über verarbeitete Daten (Art. 15 EU DS-GVO i. V. m. § 83 SGB X)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU DS-GVO)
- Bei Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung besteht das Recht diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher:

AOK PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen.

01067 Dresden, Sternplatz 7, Telefon 0800 1059000 (kostenfrei), service@plus.aok.de, www.aok.de/plus/datenschutzrechte - Körperschaft des öffentlichen Rechts

Haben Sie Fragen oder sind Sie der Ansicht, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, haben Sie die Möglichkeit, sich an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de.

Haben Sie ein Beschwerderecht?

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für die AOK PLUS zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Devrientstraße 1, 01067 Dresden.