

Žádost o členství

Antrag auf Mitgliedschaft

Vybírám si AOK PLUS jako svou budoucí zdravotní pojišťovnu a žádám o členství ode dne

Ich wähle die AOK PLUS als meine künftige Krankenkasse und beantrage die Mitgliedschaft ab

Osobní údaje (povinná pole)

Persönliche Angaben (Pflichtfelder)

Příjmení, rodné příjmení, titul /Name, Geburtsname, Titel

Jméno /Vorname

Ulice, č. domu /Straße, Nr.

PSC, obec /PLZ, Ort

Datum narození /Geburtsdatum

Místo narození /Geburtsort

Státní příslušnost /Staatsangehörigkeit

Pohlaví (m/ž/r) /Geschlecht (m/w/d)

Telefon*/mobil* /Telefon*/Handy*

E-mail* /E-Mail*

Číslo penzijního připojištění /Rentenversicherungsnummer

Číslo zdravotního pojištění /Krankenversicherungsnummer

Zaměstnanec

Arbeitnehmer

Podpora v nezaměstnanosti

Arbeitslosengeld

Žádost o důchod

Rentenanspruch

Důchod

Rentenbezug

Potřeba dlouhodobé péče

Pflegebedürftigkeit

(Můžete uvést více odpovědí)

/ (Mehrfachnennungen möglich)

Souběžné zaměstnání

Mehrfachbeschäftigung

Učeň

Auszubildender

Podpora v nezaměstnanosti II

Arbeitslosengeld II

Ostatní

Sonstige

Sezonní pracovník

Saisonarbeitnehmer

(Podklady týkající se sezonní činnosti byly vydány) / (Unterlagen zur Saison Tätigkeit wurden ausgegeben)

Druh důchodu/Osoba pobírající důchod /Rentenart/Rententräger

Zaopatřovací dávka

Versorgungsbezug

ano /ja

ne /nein

Druh zaopatřovací dávky a platební místo

Art des Versorgungsbezuges und Zahlstelle

Další informace

Weitere Angaben

Zaměstnavatel, úřad práce, ARGE, obec /Arbeitgeber / Agentur für Arbeit / ARGE / Kommune

Číslo podniku a zákaznické číslo /Betriebs-/Kundennummer

Telefonní číslo /Telefonnummer

Ulice, č. domu /Straße, Nr.

PSC, obec /PLZ, Ort

Rodinné pojištění

Familienversicherung

Žádám o bezpříspěvkové rodinné pojištění pro své rodinné příslušníky (manžel/manželka/děti).

Ich beantrage die beitragsfreie Familienversicherung für meine Angehörigen (Ehegatte/Ehegattin/Kinder).

ano /ja ne /nein

Vyplní AOK PLUS!

Wird von der AOK PLUS ausgefüllt!

HB FB Fil WuG Tel. Br. VA TS AE, Datum: _____ Postkz.: _____ Bild für eGK vorhanden

*dobrovolné údaje *freiwillige Angaben

Die Gesundheitskasse
für Sachsen und Thüringen.

AOK
PLUS

Informace o předchozím pojištění

Angaben zur bisherigen Versicherung

Název a sídlo zdravotní pojišťovny / u zahraniční pojišťovny název země
Name der bisherigen Krankenkasse / bei Ausland Angabe des Landes

Změna zdravotního pojištění na základě: / Krankenkassenwechsel auf Grund von:

- 1. vzniku pojistné povinnosti (např. změna zaměstnavatele, přechod na podporu v nezaměstnanosti)**
Beginn Versicherungspflicht (z.B. Arbeitgeberwechsel, Wechsel in ALG)
- 2. vzniku nároku na pojištění (např. přechod na dobrovolné pojištění)**
Beginn Versicherungsberechtigung (z.B. Wechsel in freiwillige Vers.)
- 3. odstoupení, resp. zvláštního odstoupení od smlouvy**
Kündigung bzw. Sonderkündigung
- 4. ukončení činnosti / insolvence dosavadní zdravotní pojišťovny**
Schließung/Insolvenz der bisherigen Krankenkasse
- 5. zřízení/rozšíření podnikové zdravotní pojišťovny**
Errichtung/Ausdehnung einer BKK
- Byl/a jsem pojištěn/a v rámci rodinného pojištění u**
Ich war familienversichert bei.

Příjmení, jméno, datum narození /Name, Vorname, Geburtsdatum

Nikdy jsem nebyl/a zdravotně pojištěn/á.
Ich war noch nie krankenversichert.

Práva týkající se ochrany osobních údajů

Informace o ochraně osobních údajů

Pro zpracování Vaší žádosti potřebujeme některé osobní údaje. Údaje se shromažďují a zpracovávají za účelem plnění našich povinností podle §§ 284 ve spojení s § 175 SGB V. Vaše součinnost je nezbytná podle § 60 SGB I a § 206 SGB V. Bez požadovaných údajů nelze členství uzavřít. Pro usnadnění kontaktu s Vámi Vás žádáme také o dobrovolné poskytnutí svého telefonního čísla nebo e-mailové adresy. V rámci zákonných povinností a oprávnění sdělovat informace se příjemcem Vašich údajů mohou stát třetí osoby nebo poskytovatelé služeb pověřeni námi. Svůj souhlas můžete kdykoli odvolat s účinkem do budoucna. Nikterak to neovlivní zákonnost zpracování dříve provedeného na základě tohoto souhlasu. Své právo na odvolání souhlasu můžete uplatnit vůči společnosti AOK PLUS, Sternplatz 7, 01067 Dresden, prostřednictvím jakéhokoliv našeho zákaznického servisu nebo na adrese plus.aok.de/inhalt/widerruf-einer-erteilten-einwilligung. Obecné informace o zpracování údajů a Vašich právech naleznete na adrese www.aok.de/plus/datenschutzrechte nebo budou poskytnuty na vyžádání.

V případě dotazů se prosím obraťte na AOK PLUS – zdravotní pojišťovnu pro Sasko a Durynsko, 01067 Dresden, Sternplatz 7, telefon 0800 1059000 (zdarma), service@plus.aok.de nebo na našeho úředníka pro ochranu osobních údajů na adrese Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de

Vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů

Ano, souhlasím s tím, že společnost AOK PLUS zpracovává a používá moje osobní údaje k tomu, aby mě informovala a poskytovala mi rady o výhodách a novinkách AOK, soukromých doplňkových pojištěních smluvních partnerů AOK a prováděla výzkumy veřejného mínění, a to i e-mailem, telefonicky nebo pomocí SMS. Souhlas platí také v případě, že požadované členství nebude uzavřeno. Tento souhlas je dobrovolný a můžu ho kdykoli zrušit s účinkem do budoucna. Moje osobní údaje pak budou u společnosti AOK PLUS vymazány.

Místo, datum / Ort, Datum

Podpis člena / Unterschrift Mitglied

Podpis a KI-ID poradce AOK PLUS Unterschrift und KI-Kennung des AOK PLUS-Kundenberaters

Razítko zaměstnance AOK PLUS
Stempel des AOK PLUS-Mitarbeiters

Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten

Ihre Daten sind bei der AOK PLUS in sicheren Händen, sie hat das Sozialgeheimnis (§ 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I)) zu wahren.

Mit dem 25. Mai 2018 gilt die Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (EU DS-GVO), die Ihre Rechte als Kunde weiter stärkt. Die nachfolgenden Hinweise geben Ihnen einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten und die damit zusammenhängenden Rechte.

Wofür und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Die AOK PLUS hat als Träger der solidarischen Kranken- und Pflegeversicherung die Aufgabe, die Gesundheit ihrer Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern sowie den Pflegebedürftigen Hilfe zu leisten, die wegen der Schwere der Pflegebedürftigkeit auf solidarische Unterstützung angewiesen sind.

Die Finanzierung der Leistungen und sonstigen Ausgaben erfolgt durch die Erhebung von Beiträgen bei Arbeitgebern und Mitgliedern.

Um diese gesetzlich vorgeschriebenen Aufgaben wahrnehmen zu können, verarbeitet die AOK PLUS die dafür erforderlichen Daten. Diese Daten werden bei Ihnen aufgrund gesetzlicher Mitwirkungspflichten (siehe u. a. §§ 60 ff. SGB I) oder einer Einwilligung erhoben. Außerdem erhält die AOK PLUS nach dem Sozialgesetzbuch auch Daten von Dritten (z. B. von Ihrem Arbeitgeber oder Leistungserbringern). Eine fehlende Mitwirkung kann für Sie zu Nachteilen bei der Leistungsgewährung (Versagung oder Entzug von Leistungen) führen.

Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage zur Datenverarbeitung aus § 284 SGB V, für die Pflegeversicherung aus § 94 SGB XI. Zusätzlich werden der AOK PLUS auch nach anderen gesetzlichen Vorschriften Aufgaben übertragen, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden müssen.

Hierzu zählen insbesondere:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses und der Mitgliedschaft einschließlich der für die Anbahnung eines Versicherungsverhältnisses erforderlichen Daten
- Ausstellung der elektronischen Gesundheitskarte
- Feststellung der Beitragspflicht und der Beiträge, deren Tragung und Zahlung
- Prüfung der Leistungspflicht und der Erbringung von Leistungen an Versicherte, einschließlich der Voraussetzungen von Leistungsbeschränkungen, Bestimmung des Zuzahlungsstatus und Durchführung der Verfahren bei Kostenerstattung, Beitragsrückzahlung und Ermittlung der Belastungsgrenze
- Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
- Übernahme der Behandlungskosten für nicht versicherungspflichtige Personenkreise nach § 264 SGB V gegen Kostenerstattung
- Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- Abrechnung mit den Leistungserbringern einschließlich der Prüfung der Rechtmäßigkeit und Plausibilität der Abrechnung
- Überwachung der Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten der Leistungserbringer von Hilfsmitteln
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
- Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
- Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten
- Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsverträgen
- Vorbereitung, Durchführung von Modellvorhaben, Verträgen zu integrierten Versorgungsformen und zur ambulanten Erbringung hochspezialisierter Leistungen einschließlich der Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen
- Durchführung des Risikostrukturausgleichs sowie zur Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen einschließlich der Gewinnung von Versicherten zur Teilnahme daran
- Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
- Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation und Beratung zur Teilhabe sowie Leistungen und Hilfen zur Pflege
- Koordinierung pflegerischer Hilfen, die Pflegeberatung sowie die Wahrnehmung der Aufgaben in den Pflegestützpunkten
- Durchführung von Entlass- und Krankengeldfallmanagement
- Gewinnung von Mitgliedern
- Ausgleich von Arbeitgeberaufwendungen bei Krankheit und Mutterschaft
- Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen (§ 197 a SGB V)
- Forschungsvorhaben

Darüber hinaus verarbeitet die AOK PLUS Daten auf Grundlage von ausdrücklichen Einwilligungserklärungen (Art. 6 Abs. 1 a EU DS-GVO).

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten die nachfolgenden Kategorien von Daten:

1. Daten zur Person (z. B. Adress- und Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Lichtbild)
2. Daten zur Mitgliedschaft und deren Anbahnung
3. Daten zum Versicherungsverhältnis
4. Beitrags- und Zahlungsdaten
5. Leistungs-, Versorgungs- und Abrechnungsdaten inklusive Gesundheitsdaten (z. B. Diagnosen, Arbeitsunfähigkeitszeiten)
6. Daten zur Pflegeperson
7. Daten zum gesetzlichen Vertreter
8. Daten zu Wahlтарifen und Bonusprogrammen
9. Daten von Leistungserbringern und sonstigen Vertragspartnern
10. Daten von Arbeitgebern und deren Steuerberatern
11. Daten von Interessenten, Gewinnspielteilnehmern

Wer bekommt Ihre Daten?

Datenübermittlungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften regelmäßig an: Träger der Renten- und Unfallversicherung, Bundesagentur für Arbeit, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung, Leistungserbringer, Sozialhilfeträger sowie im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute, Arbeitgeber und Zahlstellen. Darüber hinaus dürfen Daten nur in den gesetzlich bestimmten Einzelfällen nach §§ 67 d ff. SGB X übermittelt werden (z. B. Polizeibehörden, Kommunal- und Gemeindeverwaltung, Steuerbehörden).

Die AOK PLUS kann Ihre gesetzlichen Aufgaben durch einen anderen Leistungsträger, Arbeitsgemeinschaften oder durch andere Dienstleister (insbesondere Auftragsverarbeiter) erbringen lassen.

Die AOK PLUS darf die rechtmäßig erhobenen und gespeicherten Daten der Betroffenen für andere Zwecke nutzen und verarbeiten, soweit dafür eine andere Rechtsgrundlage nach dem Sozialgesetzbuch oder ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person vorliegt.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die Daten werden für die Aufgabenwahrnehmung und für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen (z. B. § 110 a SGB IV, § 304 SGB V, § 84 SGB X, § 107 SGB XI) gespeichert und anschließend gelöscht.

Welche Rechte haben Sie?

- Recht auf Auskunft über verarbeitete Daten (Art. 15 EU DS-GVO i. V. m. § 83 SGB X)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU DS-GVO)
- Bei Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung besteht das Recht diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher:

AOK PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen.

01067 Dresden, Sternplatz 7, Telefon 0800 1059000 (kostenfrei), service@plus.aok.de, www.aok.de/plus/datenschutzrechte - Körperschaft des öffentlichen Rechts

Haben Sie Fragen oder sind Sie der Ansicht, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, haben Sie die Möglichkeit, sich an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de.

Haben Sie ein Beschwerderecht?

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für die AOK PLUS zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Devrientstraße 1, 01067 Dresden.