

Заявление за членство

Antrag auf Mitgliedschaft

Избирам AOK PLUS за моята бъдеща здравноосигурителна каса и подавам молба за членство

Ich wähle die AOK PLUS als meine künftige Krankenkasse und beantrage die Mitgliedschaft ab

Лични данни (задължителни полета)

Persönliche Angaben (Pflichtfelder)

Фамилия, име по рождение, титла / Name, Geburtsname, Titel

Собствено име / Vorname

Улица, №. / Straße, Nr.

Пощенски код, град / PLZ, Ort

Дата на раждане / Geburtsdatum

Място на раждане / Geburtsort

Националност / Staatsangehörigkeit

Пол (м/ж/друго) / Geschlecht (m/w/d)

Телефонен номер*/мобилен телефонен номер* / Telefon*/Handy*

Имейл* / E-Mail*

Пенсионноосигурителен номер / Rentenversicherungsnummer

Номер на здравна осигуровка / Krankenversicherungsnummer

Работник

Arbeitnehmer

Многогранна заетост

Mehrfachbeschäftigung

Обезщетение за безработни

Arbeitslosengeld

Обучаващ се в дадена професия

Auszubildender

Молба за пенсиониране

Rentenanspruch

Обезщетение за безработни II

Arbeitslosengeld II

Получаване на пенсия

Rentenbezug

Друго

Sonstige

Нужда от обгрижване

Pflegebedürftigkeit

Сезонен работник

Saisonarbeitsnehmer

(възможни са няколко отговора)
/ (Mehrfachnennungen möglich)

(Издадени са документи, свързани със
сезонната работа) / (Unterlagen zur Saisontätigkeit wurden ausgegeben)

Вид пенсия/институция, плащаща пенсия / Rentenart/Rententräger

Плащане на издръжка

Versorgungsbezug

да / ja

не / nein

Вид на издръжката и институция, извършваща плащането
Art des Versorgungsbezuges und Zählstelle

Други данни

Weitere Angaben

Работодател / Агенция за трудова заетост / Работна група / Комуна
/ Arbeitgeber / Agentur für Arbeit / ARGE / Kommune

Работен/Клиентски номер / Betriebs-/Kundennummer

Телефонен номер / Telefonnummer

Улица, №. / Straße, Nr.

Пощенски код, град / PLZ, Ort

Семейно осигуряване

Familienversicherung

Подавам молба за безплатно семейно осигуряване за моите членове на семейството (съпруг/съпруга/деца).

Ich beantrage die beitragsfreie Familienversicherung für meine Angehörigen (Ehegatte/Ehegattin/Kinder).

да / ja **не** / nein

Попълва се от AOK PLUS!
Wird von der AOK PLUS ausgefüllt!

HB FB Fil WuG Tel. Br. VA TS AE, Datum: _____ Postkz.: _____ Bild für eGK vorhanden

*доброволни данни *freiwillige Angaben

Die Gesundheitskasse
für Sachsen und Thüringen.



Данни за досегашното осигуряване

Angaben zur bisherigen Versicherung

Име на досегашната здравноосигурителна каса / при чужбина въвеждане на страната
Name der bisherigen Krankenkasse / bei Ausland Angabe des Landes

Смяна на здравна застраховка на основание: / Krankenversicherungswechsel auf Grund von:

- 1. Начало Задължително застраховане (напр. смяна на работодател, промяна в обезщетенията за безработица)**
Beginn Versicherungspflicht (z.B. Arbeitgeberwechsel, Wechsel in ALG)
- 2. Начало Право на осигуряване (напр. преминаване към самоосигуряване)**
Beginn Versicherungsberechtigung (z.B. Wechsel in freiwillige Vers.)
- 3. Прекратяване на трудов договор със или без предизвестие**
Kündigung bzw. Sonderkündigung
- 4. Закриване/несъстоятелност на предишната здравна каса**
Schließung/Insolvenz der bisherigen Krankenkasse
- 5. Създаване/разширяване на фирмена здравноосигурителна каса**
Errichtung/Ausdehnung einer BKK
- Бях семейно осигурен/а при**
Ich war familienversichert bei.

Фамилия, собствено име, дата на раждане / Name, Vorname, Geburtsdatum

Досега не съм бил/а здравно осигурен/а.
Ich war noch nie krankenversichert.

Права за поверителност на данни

Указание за поверителност на данни

За обработката са ни нужни някои ваши лични данни. Данните се изискват за изпълнение и обработка на нашите задачи съгласно §§ 284 във връзка с § 175 от Социалния кодекс V. Тяхното участие е необходимо съгласно § 60 от Социалния кодекс I и § 206 от Социалния кодекс V. Без необходимите данни не може да изпълни заявлението за членство. За улесняване на контакта с Вас ние също Ви молим доброволно да предоставите своя телефонен номер или имейл адрес. Получателите на вашите данни могат да бъдат трети страни или доставчици на услуги, назначени от нас в рамките на законовите задължения и права за уведомяване. Можете да оттеглите вашето съгласие по всяко време с ефект за в бъдеще. Това не засяга законосъобразността на обработката, извършена по-рано въз основа на това съгласие. Можете да упражните правото си за отмяна по отношение на AOK PLUS, Sternplatz 7, 01067 Дрезден чрез някой от нашите контакти за услуги или на plus.aok.de/inhalt/widerruf-einer-erteilten-einwilligung. Обща информация за обработката на данни и за правата Ви можете да намерите на www.aok.de/plus/datenschutzrechte или по желание можете да получите такава.

При въпроси моля да се обърнете към AOK PLUS – Здравноосигурителната каса за Саксония и Тюрингия, 01067 Дрезден, Sternplatz 7, Телефон 0800 1059000 (безплатен), service@plus.aok.de или към нашите администратори за поверителност на данните на Администратори за поверителност на данните AOK PLUS, 01058 Дрезден, datenschutz@plus.aok.de

Съгласие за обработка на данни

Да, съгласен/на съм AOK PLUS да обработи и използва моите въведени данни, за да може да ме информира за предимствата и новостите при AOK, за информиране и консултация за лично допълнително осигуряване на договорни страни на AOK, както и за да може да извършва проучване на мнението също по имейл или SMS. Съгласието се прилага и в случай, че желаното членство не се осъществи. Това съгласие е доброволно и мога да го отменя по всяко време с ефект за в бъдеще. Тогава моите данни при AOK PLUS ще бъдат изтрети.

Град, дата / Ort, Datum

Подпис член / Unterschrift Mitglied

Подпис и KI-идентификация на AOK PLUS-клиентски консултант
Unterschrift und KI-Kennung des AOK PLUS-Kundenberaters

Печат на AOK PLUS-служител
Stempel des AOK PLUS-Mitarbeiters

Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten

Ihre Daten sind bei der AOK PLUS in sicheren Händen, sie hat das Sozialgeheimnis (§ 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I)) zu wahren.

Mit dem 25. Mai 2018 gilt die Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (EU DS-GVO), die Ihre Rechte als Kunde weiter stärkt. Die nachfolgenden Hinweise geben Ihnen einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten und die damit zusammenhängenden Rechte.

Wofür und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Die AOK PLUS hat als Träger der solidarischen Kranken- und Pflegeversicherung die Aufgabe, die Gesundheit ihrer Versicherten zu erhalten, wieder herzustellen oder ihren Gesundheitszustand zu verbessern sowie den Pflegebedürftigen Hilfe zu leisten, die wegen der Schwere der Pflegebedürftigkeit auf solidarische Unterstützung angewiesen sind.

Die Finanzierung der Leistungen und sonstigen Ausgaben erfolgt durch die Erhebung von Beiträgen bei Arbeitgebern und Mitgliedern.

Um diese gesetzlich vorgeschriebenen Aufgaben wahrnehmen zu können, verarbeitet die AOK PLUS die dafür erforderlichen Daten. Diese Daten werden bei Ihnen aufgrund gesetzlicher Mitwirkungspflichten (siehe u. a. §§ 60 ff. SGB I) oder einer Einwilligung erhoben. Außerdem erhält die AOK PLUS nach dem Sozialgesetzbuch auch Daten von Dritten (z. B. von Ihrem Arbeitgeber oder Leistungserbringern). Eine fehlende Mitwirkung kann für Sie zu Nachteilen bei der Leistungsgewährung (Versagung oder Entzug von Leistungen) führen.

Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage zur Datenverarbeitung aus § 284 SGB V, für die Pflegeversicherung aus § 94 SGB XI. Zusätzlich werden der AOK PLUS auch nach anderen gesetzlichen Vorschriften Aufgaben übertragen, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden müssen.

Hierzu zählen insbesondere:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses und der Mitgliedschaft einschließlich der für die Anbahnung eines Versicherungsverhältnisses erforderlichen Daten
- Ausstellung der elektronischen Gesundheitskarte
- Feststellung der Beitragspflicht und der Beiträge, deren Tragung und Zahlung
- Prüfung der Leistungspflicht und der Erbringung von Leistungen an Versicherte, einschließlich der Voraussetzungen von Leistungsbeschränkungen, Bestimmung des Zuzahlungsstatus und Durchführung der Verfahren bei Kostenerstattung, Beitragsrückzahlung und Ermittlung der Belastungsgrenze
- Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
- Übernahme der Behandlungskosten für nicht versicherungspflichtige Personenkreise nach § 264 SGB V gegen Kostenerstattung
- Beteiligung des Medizinischen Dienstes
- Abrechnung mit den Leistungserbringern einschließlich der Prüfung der Rechtmäßigkeit und Plausibilität der Abrechnung
- Überwachung der Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten der Leistungserbringer von Hilfsmitteln
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
- Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
- Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten
- Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsverträgen
- Vorbereitung, Durchführung von Modellvorhaben, Verträgen zu integrierten Versorgungsformen und zur ambulanten Erbringung hochspezialisierter Leistungen einschließlich der Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen
- Durchführung des Risikostrukturausgleichs sowie zur Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen einschließlich der Gewinnung von Versicherten zur Teilnahme daran
- Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
- Beratung über Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation und Beratung zur Teilhabe sowie Leistungen und Hilfen zur Pflege
- Koordinierung pflegerischer Hilfen, die Pflegeberatung sowie die Wahrnehmung der Aufgaben in den Pflegestützpunkten
- Durchführung von Entlass- und Krankengeldfallmanagement
- Gewinnung von Mitgliedern
- Ausgleich von Arbeitgeberaufwendungen bei Krankheit und Mutterschaft
- Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen (§ 197 a SGB V)
- Forschungsvorhaben

Darüber hinaus verarbeitet die AOK PLUS Daten auf Grundlage von ausdrücklichen Einwilligungserklärungen (Art. 6 Abs. 1 a EU DS-GVO).

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten die nachfolgenden Kategorien von Daten:

1. Daten zur Person (z. B. Adress- und Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Lichtbild)
2. Daten zur Mitgliedschaft und deren Anbahnung
3. Daten zum Versicherungsverhältnis
4. Beitrags- und Zahlungsdaten
5. Leistungs-, Versorgungs- und Abrechnungsdaten inklusive Gesundheitsdaten (z. B. Diagnosen, Arbeitsunfähigkeitszeiten)
6. Daten zur Pflegeperson
7. Daten zum gesetzlichen Vertreter
8. Daten zu Wahlтарifen und Bonusprogrammen
9. Daten von Leistungserbringern und sonstigen Vertragspartnern
10. Daten von Arbeitgebern und deren Steuerberatern
11. Daten von Interessenten, Gewinnspielteilnehmern

Wer bekommt Ihre Daten?

Datenübermittlungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften regelmäßig an: Träger der Renten- und Unfallversicherung, Bundesagentur für Arbeit, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung, Leistungserbringer, Sozialhilfeträger sowie im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute, Arbeitgeber und Zahlstellen. Darüber hinaus dürfen Daten nur in den gesetzlich bestimmten Einzelfällen nach §§ 67 d ff. SGB X übermittelt werden (z. B. Polizeibehörden, Kommunal- und Gemeindeverwaltung, Steuerbehörden).

Die AOK PLUS kann Ihre gesetzlichen Aufgaben durch einen anderen Leistungsträger, Arbeitsgemeinschaften oder durch andere Dienstleister (insbesondere Auftragsverarbeiter) erbringen lassen.

Die AOK PLUS darf die rechtmäßig erhobenen und gespeicherten Daten der Betroffenen für andere Zwecke nutzen und verarbeiten, soweit dafür eine andere Rechtsgrundlage nach dem Sozialgesetzbuch oder ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person vorliegt.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die Daten werden für die Aufgabenwahrnehmung und für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen (z. B. § 110 a SGB IV, § 304 SGB V, § 84 SGB X, § 107 SGB XI) gespeichert und anschließend gelöscht.

Welche Rechte haben Sie?

- Recht auf Auskunft über verarbeitete Daten (Art. 15 EU DS-GVO i. V. m. § 83 SGB X)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU DS-GVO i. V. m. § 84 SGB X)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU DS-GVO)
- Bei Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung besteht das Recht diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher:

AOK PLUS – Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen.

01067 Dresden, Sternplatz 7, Telefon 0800 1059000 (kostenfrei), service@plus.aok.de, www.aok.de/plus/datenschutzrechte - Körperschaft des öffentlichen Rechts

Haben Sie Fragen oder sind Sie der Ansicht, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, haben Sie die Möglichkeit, sich an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der AOK PLUS, 01058 Dresden, datenschutz@plus.aok.de.

Haben Sie ein Beschwerderecht?

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für die AOK PLUS zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Devrientstraße 1, 01067 Dresden.