

Registrierung

Inhaltsverzeichnis

1. Startseite.....	3
2. Registrierungsvorgang.....	4
2.1 Persönliche Daten.....	5
2.2 Arbeitgeberbescheinigung.....	9
2.3 Geräteregistrierung	12
2.4 Abschluss	18

1. Startseite

Die Registrierung und auch die Anmeldung für „Mein AOK Gesundheitspartnerservice“ erfolgt über die Startseite.

<https://gp.meine.aok.de/>

Bevor man Zutritt zu der Plattform erhält, sind die Cookies zu akzeptieren.

Cookies

Die AOK verwendet die als Cookies bekannte Technologie. Cookies sind kleine Dateien, die Ihr Browser automatisch erstellt und die auf Ihrem Endgerät (Laptop, Tablet, Smartphone, etc.) abgelegt werden. Cookies richten auf Ihrem Endgerät keinen Schaden an, enthalten keine Viren, Trojaner oder sonstige Schadsoftware. In dem Cookie werden Informationen abgelegt, die sich jeweils im Zusammenhang mit dem spezifisch eingesetzten Endgerät ergeben. Dies bedeutet jedoch nicht, dass wir dadurch unmittelbar Kenntnis von Ihrer Identität erhalten. Auf dieser Webseite kommen sogenannte Session-Cookies (auf eine Sitzung bezogen) zum Einsatz.

Bei den auf dieser Webseite eingesetzten Cookies handelt es sich um sog. First Party Cookies. Hierbei handelt es sich um Cookies, die direkt durch den Betreiber dieser Webseite platziert und nur durch diesen verwendet werden.

Ihren Browser können Sie so einstellen, dass das Abspeichern von Cookies nicht erlaubt wird. Nähere Informationen zu diesen Funktionen finden Sie in der Dokumentation oder in der Hilfedatei Ihres Browsers. Bitte beachten Sie, dass Sie einige Webseiten oder Teile davon nur eingeschränkt oder gar nicht nutzen können, wenn Sie die Verwendung von Cookies ausschließen.

Nachfolgend stellen wir dar, welche Cookies konkret bei der Nutzung dieser Webseite zum Einsatz kommen.

Auf dieser Webseite kommen Cookies zum Einsatz, die notwendig sind, um die Webseite störungsfrei anbieten zu können. Diese technisch notwendigen Cookies werden bereits im Zeitpunkt des Aufrufs dieser Webseite auf Ihrem Endgerät abgelegt. Die Nutzung dieser Webseite ist ohne die Verwendung der nachfolgend aufgelisteten Cookies leider nicht möglich. Sofern im Zusammenhang mit diesen technisch notwendigen Cookies auch personenbezogene Daten verarbeitet werden, erfolgt dieses auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Eine Webseite störungsfrei darstellen zu können, ist ein berechtigtes Interesse im Sinne dieser Vorschrift. Die gebotene pauschalierende Interessenabwägung kommt zu dem Ergebnis, dass überwiegende Interessen der Nutzer an einem Ausschluss dieser Datenverarbeitung nicht anzunehmen sind. Folgende technische notwendigen Cookies kommen auf dieser Webseite zum Einsatz:

Bezeichnung des Cookies: JSESSIONID

Dieses Cookie wird verwendet, um den Benutzer während der Dauer der Nutzung dieser Webseite wiedererkennen und die angefragten Inhalte dem richtigen Endgerät zuordnen zu können. Die Lebensdauer dieses Cookie entspricht der Dauer der Session, d.h. der Zeit, die Sie auf der Webseite verbringen, ohne zwischenzeitlich Ihren Browser zu schließen und wird nach Ablauf der Session automatisch gelöscht.

Akzeptieren

2. Registrierungsvorgang

Als erster Nutzer muss ein Leistungserbringer-Administrator (LE-Admin) registriert werden. Dieser LE-Admin hat erweiterte Rechte und ist für die Verwaltung des Postfachs verantwortlich.

Für die Durchführung der Administrationsaufgaben ist eine Bestätigung des Unternehmens (Arbeitgeberbescheinigung) erforderlich. Diese Bescheinigung wird im Rahmen des Registrierungsprozesses heruntergeladen und ist ausgefüllt und unterschrieben über das Onlineportal wieder hochzuladen.

Folgende Berechtigungen und Aufgaben hat der LE-Admin:

- Einrichten, sperren und löschen weiterer Nutzer
- Vergabe von Administrationsrechten an weitere Nutzer
- Beantragung und Beendigung des elektronischen Zahlungsaufweises
- Abruf und Verwaltung der auf dem Portal bereitgestellten Zahlungsaufweise (Download, Archivierung, Löschung)

Wichtig:

Es besteht die Möglichkeit mehrere LE-Admins zu registrieren.

Die E-Mail-Adresse eines LE-Admins oder Nutzers ist gleichzeitig der Benutzername für die Registrierung und die Anmeldung. Diese eindeutige Adresse kann nur einmal im Portal vorkommen.

Die Registrierung erfolgt in 4 Schritten

- 2.1 Persönliche Daten
- 2.2 Arbeitgeberbescheinigung
- 2.3 Geräteregistrierung
- 2.4 Abschluss

2.1 Persönliche Daten

Geben Sie hier eine IK-Nummer und Ihre persönlichen Daten ein:

Registrierung Leistungserbringer (Administrator)

Persönliche Daten

Arbeitgeberbescheinigung
Download

Arbeitgeberbescheinigung
Upload

Geräteregistrierung

Abschluss

Einrichtungsinformationen

Die AOK NordWest nimmt nicht am bundesweiten eAvis-Verfahren teil. Dadurch ist eine Erstregistrierung mit einem Institutionskennzeichen (IK) im Geltungsbereich der AOK NordWest nicht möglich. Die Zuordnung zur jeweiligen AOK können Sie im Erstregistrierungsprozess nach Eingabe Ihrer IK-Nummer erkennen. Sollten Sie weitere IKs haben, welche außerhalb des Geltungsbereiches der AOK NordWest liegen, registrieren Sie sich bitte mit einem dieser IKs zuerst. Erst danach fügen Sie zu diesem IK weitere IKs auch aus dem Geltungsbereich der AOK NordWest hinzu, um eAvis von der AOK außerhalb des Geltungsbereiches der AOK NordWest zu erhalten.

IK-Nummer

Wichtig:

Sollen zukünftig mehrere IK-Nummern verwaltet werden, können diese nach Abschluss der Erstregistrierung über den Menüpunkt „IK-Verwaltung“ im Portal hinzugefügt werden.

Nach Eingabe der IK-Nummer wird automatisch die Bezeichnung der Institution eingeblendet, wie sie der IK-Vergabestelle mitgeteilt wurde.

IK-Nummer

108310400

✓ Gefunden



AOK Bayern Die Gesundheitskasse Gesetzliche Krankenkasse

Zuständige AOK

AOK Bayern

Persönliche Informationen

Anrede

Bitte auswählen



Akademischer Titel

Kein Titel



Vorname

Nachname

Vorwahl

DE+49



Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort wiederholen

✓ Groß- und Kleinbuchstabe ✓ Zahl ✓ Sonderzeichen ✓ Min. 8 Zeichen

☐Hiermit bestätige ich die [Nutzungsbedingungen](#).☐

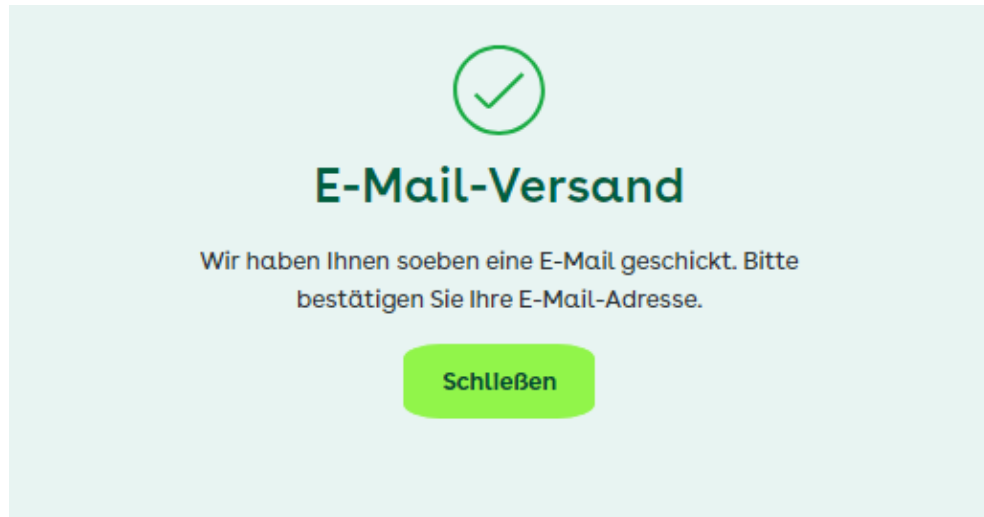
Ich willige in die Verarbeitung meiner Daten zum Zwecke der Registrierung, des Logins und der Nutzung des Portals ein.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO. Empfänger Ihrer Daten können andere AOKs innerhalb der Gemeinschaft sein. Sie können Ihre Einwilligung ohne nachteilige Folgen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Weiterführende Hinweise finden Sie in unseren [Datenschutzrechten](#).

Weiter

Nach Eingabe der persönlichen Daten müssen sowohl die Nutzungsbedingungen als auch die Datenverarbeitungsbedingungen durch Klick bestätigt werden. Zur Fortsetzung der Registrierung klicken Sie auf Weiter.

Sie erhalten eine automatisch versandte E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse.



Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf

Bestätigung E-Mail-Adresse



Guten Tag,

wir haben Ihre Daten erfolgreich erfasst. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb der nächsten 720 Stunden über folgenden Link:

Bestätigung E-Mail-Adresse

Wenn Sie Ihren aktuellen Registrierungsstatus einsehen wollen oder die Registrierung fortsetzen möchten, verwenden Sie diesen Link:

[Zum Registrierungsstatus →](#)

Bitte schließen Sie die Registrierung innerhalb der nächsten 30 Tage ab, anderenfalls werden Ihre Registrierungsdaten aufgrund gesetzlicher Vorgaben gelöscht. Sie können sich jedoch jederzeit erneut registrieren.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre AOK - Die Gesundheitskasse

Wichtig:

Die Bestätigung muss innerhalb von 720 Stunden (30 Tagen) erfolgen.

Sobald die E-Mail-Adresse bestätigt ist, kann die Registrierung fortgesetzt werden.

Bestätigung E-Mail-Adresse

✓ **E-Mail-Adresse bestätigt**
Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.

Registrierung fortsetzen

2.2 Arbeitgeberbescheinigung

Die Arbeitgeberbescheinigung dient dem Nachweis Ihres Beschäftigungsverhältnisses sowie Ihrer Legitimation als LE-Admin. Sie ist für jede zu registrierende IK-Nummer vorzulegen.

Laden Sie das PDF-Formular herunter, drucken Sie es aus und ergänzen die erforderlichen Daten.

Arbeitgeberbescheinigung

Im Rahmen der Erstregistrierung bzw. bei Rücksetzung des Authentifikations-Gerätes ist eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung erforderlich. Durch diese werden Sie als Administrator bevollmächtigt. Nutzen Sie hierzu folgenden Link:

PDF herunterladen

Wichtig:

Die Arbeitgeberbescheinigung muss vollständig ausgefüllt werden. Auf Seite 2 können Sie weitere IK-Nummern, die ebenfalls über „Mein AOK Gesundheitspartnerservice“ verwaltet werden sollen, eintragen. Beide Seiten der Bescheinigung sind durch einen juristischen Vertreter des Leistungserbringers zu unterschreiben. Ein Abdruck des Firmenstempels sollte erfolgen.

Laden Sie anschließend die Arbeitgeberbescheinigung im PDF-Format über den Button „Datei auswählen“ hoch.

Dateianhang

Hier können Sie Ihre Unterlagen hochladen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Anhänge insgesamt nicht mehr als 10 MB groß sein dürfen und einem der folgenden Formate entsprechen: docx, xlsx, heic, text, jpg, gif, tiff, png, pptx, jpeg, tif, pdf.



Zum Hochladen die Datei per Drag & Drop hier ablegen oder

Datei auswählen

Klicken Sie in das Feld „Datei auswählen“.
Wählen Sie die korrekte Datei (Arbeitgeberbescheinigung) aus.
Klicken Sie anschließend auf „öffnen“. Die Bescheinigung wird anschließend automatisch hochgeladen.

Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, wird die Datei folgendermaßen angezeigt:

1 Anhang

1.18 von 10 MB

 Arbeitgeberbescheinigung (4).pdf

 löschen

Sofern eine falsche Datei hochgeladen wurde, können Sie diese über den Button „löschen“ entfernen und eine neue Datei auswählen.

Nach Abschluss des Vorgangs, klicken Sie auf „Weiter“.

1 Anhang

1.18 von 10 MB

 Arbeitgeberbescheinigung (4).pdf

 löschen

Weiter

Wichtig:

Die Arbeitgeberbescheinigung kann auch zu einem späteren Zeitpunkt hochgeladen werden.

Der Registrierungsprozess (z. B. die Geräteregistrierung) kann trotzdem fortgesetzt werden.

Über die Bestätigung-E-Mail können Sie den Registrierungsstatus einsehen und die Registrierung ggf. fortsetzen.

2.3 Geräteregistrierung

Die Geräteregistrierung ist Bestandteil der Zwei-Faktor-Authentifizierung. Sie gewährleistet eine sichere Nutzung von „Mein AOK Gesundheitspartnerservice“ und schützt Ihre persönlichen Daten vor nicht autorisierten Zugriffen.

Geräteregistrierung



Die Digitalisierung sowie neue regulatorische Anforderungen erfordern eine sichere App, Login, sichere Transaktionen, sichere Kommunikation und vertrauenswürdige Verarbeitung aller Daten in jedem Prozess, an jedem Ort und auf allen Endgeräten.

Hierfür sind sichere, verbindliche und nachweisbare digitale Identitäten von Personen, Dingen und Maschinen fundamental. Wir nutzen modernste Technologien, um die Kommunikation durchgehend Ende-Zu-Ende und in Echtzeit verschlüsseln zu können.

Weiter

Klicken Sie auf „Weiter“.

Es öffnet sich eine neue Seite für den Download der AOK Zwei-Faktor-Authentifizierungsapp. Die App steht für verschiedene Betriebssysteme zur Verfügung (Windows, MacOS, Android, iOS).

Geräteregistrierung

Bitte laden Sie die AOK 2-Faktor App herunter und installieren Sie diese anschließend.

Hinweis: Die aktuellsten Versionen der jeweiligen Betriebssysteme werden voll unterstützt. Die Kompatibilität mit älteren Betriebssystemen kann nicht garantiert werden. Für eine Nutzung über Citrix-Umgebungen wenden Sie sich an den technischen Support. Wir empfehlen jedoch die Verwendung eines Smartphones.

	AOK 2-Faktor App für Windows laden		AOK 2-Faktor App für MacOS laden
	AOK 2-Faktor App für Google Play Store laden		AOK 2-Faktor App für Apple App Store laden

Weiter

Die Apps sind sicherheitsgeprüft und können daher auf Ihrem Endgerät installiert werden. Führen Sie bitte zuerst die Installation vollständig durch, bevor Sie mit der Registrierung fortfahren.
Nach der abgeschlossenen Installation klicken Sie auf „Weiter“.

Es wird ein Aktivierungscode generiert:

Geräteregistrierung

Geben Sie innerhalb der AOK 2-Faktor App die folgenden Informationen ein, um die Geräteregistrierung durchzuführen:

Benutzername/E-Mail-Adresse

maler.montag@abc.de

Aktivierungscode

1054 2963

Die AOK 2-Faktor App fordert Sie anschließend auf, einen PIN-Code festzulegen. Bitte merken Sie sich den PIN-Code gut. Diesen brauchen Sie zukünftig für jede Anmeldung in der AOK 2-Faktor App.

Sobald Sie die Aktivierung erfolgreich durchgeführt haben, klicken Sie auf den nachfolgenden Link:

Weiter

Öffnen Sie die AOK Zweifaktor App, die Sie auf dem Desktop oder dem Startfenster Ihres Computers bzw. Laptops finden.

Nach dem Öffnen erfolgt die Aktivierung in drei Schritten:

Schritt 1: Nutzungsbedingungen akzeptieren. Sobald diese bestätigt wurden, kann die Aktivierung fortgesetzt werden.



AOK Zweifaktor App

Für einen erfolgreichen Login und um die „AOK 2-Faktor App“ nutzen zu können, stimmen Sie den Nutzungsbedingungen bitte zu. Diese sind ab sofort gültig.

☐ Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere diese.

Akzeptieren

Schritt 2: Benutzername / E-Mail-Adresse eingeben
(Beispiel: [max.mustermann@abc.de](#))

Aktivierungscode eintragen (Beispiel: 10542963)



Zur Aktivierung geben Sie bitte Ihren
Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse und
den Aktivierungscode ein.

Benutzername / E-Mail Adresse:

Benutzername / E-Mail Adresse

Aktivierungscode:

Aktivierungscode

- Schritt 3: 6-stelligen PIN-Code vergeben
(selbst gewählt, nur Ziffern, keine Sonderzeichen verwenden)
Code-Eingabe wiederholen

< **AOK Zweifaktor App Aktivierung**
Schritt 2 von 2

Wählen Sie bitte einen Code (PIN) für die AOK
Zweifaktor App

PIN:

Code (PIN) für die AOK Zweifaktor App

Wählen Sie einen 6- bis 32-stelligen Code (PIN). Dieser
muss aus 3 unterschiedlichen Ziffern bestehen und darf
keine auf- oder absteigenden Zahlenreihen enthalten.

Bitte wiederholen Sie Ihren Code (PIN) und bestätigen
ihn:

Nach Eingabe des Codes, kann die Schaltfläche "Aktivieren" angeklickt werden.

Aktivieren



Glückwunsch

AOK Zweifaktor App
Login

Jetzt einloggen

Damit ist die Registrierung Ihrerseits abgeschlossen.
Das Einloggen ist jedoch erst nach Freischaltung durch die AOK möglich.

Wenn die Registrierung noch nicht beendet ist, können Sie über die E-Mail "Status Ihrer Registrierung: Aktivierung Ihres Zugangs" oder "Ihre Registrierung" zum Registrierungsstatus abspringen und den Registrierungsprozess fortsetzen.

2.4 Abschluss

Nach erfolgreicher Registrierung (Bestätigung E-Mail-Adresse, Upload der Arbeitgeberbescheinigung und Geräteregistrierung), erhält die regional zuständige AOK einen Auftrag zur Freischaltung.

Die Freischaltung erfolgt im Anschluss an die Prüfung der Arbeitgeberbescheinigung. Sobald die Prüfung abgeschlossen und die Freigabe erfolgt ist, erhalten Sie erneut eine E-Mail an Ihre persönliche E-Mail-Adresse.



Guten Tag,

Ihre Registrierung als Leistungserbringer (Administrator) wurde erfolgreich abgeschlossen.

Sie können sich über den nachfolgenden Link nun bei „Mein AOK Gesundheitspartnerservice“ anmelden.

Für den Login benutzen Sie Ihre bereits bekannten Daten.

[Zur Startseite](#)

Mit freundlichen Grüßen

Ihre AOK - Die Gesundheitskasse

Die Registrierung ist erfolgreich abgeschlossen.
Sie können sich nun einloggen und die weiteren Einstellungen,
z. B. Aktivierung eAvis, Nutzer einladen oder weitere IK-Nummer hinzufügen,
vornehmen.

Weitere Informationen bzw. Antworten zu häufig gestellten Fragen finden Sie unter "Hilfe" auf der Startseite.



Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an unseren technischen Support:

E-Mail: Support-OSLE@itscare.de
Hotline: 0800/7236598

Bei Fragen rund um das Thema Zahlungsbasis können Sie folgendermaßen mit uns in Kontakt treten:

E-Mail: eAvis-OSLE@by.aok.de
Hotline: 089/62730-144

AOK Bayern - Die Gesundheitskasse
Bereich Finanzen
Stand: Januar 2025