

## **Anlage 7     Hinweise zum EKOVO-Verfahren (Elektronischer Kostenvoranschlag)**

Die Vertragspartner sollen grundsätzlich Kostenvoranschläge elektronisch übermitteln.

Weitere Informationen zum EKOVO-Verfahren sind unter folgendem Link abrufbar.

<http://www.aokgesundheitspartner.de/san/hilfsmittel/datenaustausch/ekovo/index.html>

Ansprechpartner bei der AOK Sachsen-Anhalt sind Frau Karina Beer  
(karina.beer@san.aok.de) und Frau Daniela Wolf (daniela.wolf@san.aok.de).

### **Ohne Inventarnummer erfolgt keine Bearbeitung.**

Für Rückholungen und Aussonderungen gelten spezielle Anforderungen an den EKOVO:

#### Rückholungen

1. Angabe der **Inventarnummer**

2. In der **ersten Hilfsmittelpositionszeile:**

- Landesspezifische Gebührenpositionsnummer: 9900000099 „Poolverfahren“
- Verwendungskennzeichen: 18 „Rückholung“
- Betrag: 0,00 EUR

In der zweiten **Hilfsmittelpositionszeile:**

- tatsächliche bundeseinheitliche Gebührenpositionsnummer (10-Steller)
- Verwendungskennzeichen: 18 „Rückholung“
- Betrag: Rückholpauschale/Summe Kostenvoranschlag

#### Aussonderung

1. Angabe der **Inventarnummer**

2. In der **ersten Hilfsmittelpositionszeile:**

- Landesspezifische Gebührenpositionsnummer: 9900000099 „Poolverfahren“
- Verwendungskennzeichen: 17 "Aussonderung"
- Betrag: 0,00 EUR

In der zweiten **Hilfsmittelpositionszeile:**

- tatsächliche bundeseinheitliche Gebührenpositionsnummer (10-Steller)
- Verwendungskennzeichen: 17 "Aussonderung"
- Gesamtbetrag: 0,01 EUR