

Allgemeine Hinweise der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse für die Abrechnung

nach § 302 SGB V in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit § 303 Abs. 3 SGB V

- Grundsätzliche Informationen zum Verfahren des DTA finden Sie im Internet unter <http://www.gkv-datenaustausch.de/> oder www.itsg.de.
- Haben Sie ein Abrechnungszentrum beauftragt, geben Sie die Informationen bitte an dieses weiter.
- Für die Übermittlung der Daten sind die Anforderungen des § 9 des Bundesdatenschutzgesetzes zu beachten.
- Der Dateneingang per E-Mail wird mit einer Antwort E-Mail quittiert. Über das Einspielen von Datenträgern (CD, Diskette, etc.) wird nicht zusätzlich informiert.
- Verarbeitungsinformationen werden nur im Fehlerfall dem Rechnungssteller übermittelt.
- Abrechnungen der Krankenkasse und der Pflegekasse sind grundsätzlich getrennt zu erstellen. Mischrechnungen werden abgesetzt.
- Hinweis für Abrechnungszentren → Sammelrechnungen dürfen nur ein Leistungserbringer (-IK) enthalten.

| Nordost (Berlin, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern) | |
|--|---|
| Logisches IK (Entschlüsselungsbefugnis) | 109519005 |
| Physikalisches IK (Rechenzentrum) | 100696023 |
| E-Mail Datenannahmestelle | da@dta.aok.de |
| Adresse für die Zusendung von Datenträgern (Kopie des Datenträgerbegleitzettels + CD, Diskette; etc.) | gkv informatik – unternehmen synergien Fachbereich Inputmanagement Lichtscheider Straße 89 42285 Wuppertal |
| Ansprechpartner Datenannahmestelle | gkv informatik Christine Wolf Tel.: 0202 6958 2581 FAX:0202 6958 20 2581 mailto: christine.wolf@gkvi.de |
| IK- Papierannahmestelle | 109519016 |
| Adresse Papierannahmestelle für Briefe | AOK Nordost – Die Gesundheitskasse Rechnungsannahme Postfach 140252 14302 Berlin |
| Adresse Papierannahmestelle für Päckchen/Pakete | AOK Nordost – Die Gesundheitskasse Rechnungsannahme Am Teltowkanal 8 14513 Teltow |
| Kostenträger IK für Datenlieferungen | 109519005 (auch zu verwenden für Abrechnungen im Bereich der PV-Hilfsmittel) |
| Kostenträger IK auf Papierrechnungen und Begleit- zettel für Urbelege anzugeben | KV 109519005 PV 189519005 |