



Informationen und Ansprechpartner

Kassenärztliche Vereinigung Niedersachsen (KVN)

Informationen und alle Unterlagen erhalten Sie unter

kvn.de (→ Mitglieder → Qualität → DMP)

beziehungsweise in Ihrer Bezirksstelle der KVN.

Datenstelle

DAVASO GmbH

Abteilung DMP – NDS

Postfach 500653

04305 Leipzig

Service-Hotline: 0341 25920-43 / montags – freitags 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Service-Telefax: 0341 25920-22

E-Mail: dmp-nds@davaso.de

AOK Niedersachsen

AOK Niedersachsen. Die Gesundheitskasse.

DMP-Team

Hans-Böckler-Allee 13

30173 Hannover

Telefon: 0511 28535720

Mehr Informationen erhalten Sie unter

aok.de/gp/dmp

Hier finden Sie auch Ihren persönlichen Ansprechpartner bei der AOK.



Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung

Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung für Patientinnen und Patienten erhalten Sie je nach Bezirksstelle entweder über Ihre KVN oder beim Paul Albrechts Verlag (PAV, Hamburger Straße 6, 22952 Luetjensee, Telefon: 04154 7990, E-Mail: info@pav.de, pav.de).



Die Übermittlung der DMP-Dokumentationen

DMP-Dokumentationen können nur in elektronischer Form an die Datenstelle übermittelt werden.

Informationen unter kvn.de (→ Mitglieder → Qualität → DMP → DMP Merkblätter Allgemeine Informationen → Downloads: Elektronische Dokumentation, Merkblatt)

Ausnahme: Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung der Patientin oder des Patienten. Sie ist im Original an die Datenstelle zu schicken.

Für die DMP-Dokumentationen stehen folgende Übermittlungswege zur Verfügung:

- 1. Datenfernübertragung über das Online-Portal der KV Niedersachsen.
Weitere Informationen in Ihrer KV-Bezirksstelle sowie unter [kvn.de](https://portal.kvn.de) (→ Mitglieder → Qualität → DMP → DMP Merkblätter Allgemeine Informationen → Downloads: eDMP Benutzeranleitung) oder unter <https://portal.kvn.de>
- 2. Datenerfassung über DMP-Online der Firma DAVASO GmbH. Informationen und alle notwendigen Unterlagen finden Sie unter davasos.de/produkte/inter-forum-produkte/dmponline/
- 3. Übermittlung der Daten über KV-Connect.
Weitere Informationen unter [kvn.de](https://portal.kvn.de) (→ Mitglieder → Praxis-IT → KV-Connect)

Die Datenübermittlung per E-Mail ist nicht gestattet.

 Die Fristen

Dokument/Daten	Vorgang/Ereignis	Frist
Teilnahme- und Einwilligungs- erklärung Patient, Erstdokumen- tation Patient	Versand an Datenstelle (TE/EWE nur im Original)	Innerhalb von 10 Tagen nach Befunderhebung
Erstdokumentation	Vorliegen in der Datenstelle	Spätestens 10 Tage nach Ende des Quartals, in dem die Daten erhoben wurden Empfehlung: Erst- und Folgedokumentationen wöchentlich oder monatlich an einem festen Termin versenden
Folgedokumentation	Vorliegen in der Datenstelle	Spätestens 10 Tage nach Ende des Quartals, in dem die Daten erhoben wurden
Erst- und Folgedokumentation	Abschluss aller eventuell notwendigen Korrekturen	Spätestens 52 Tage nach Ende des Quartals, in dem die Daten erhoben wurden
Korrekturen der Datenstelle an Erst- und Folgedokumentationen	Prüfung und Rücksendung an die Datenstelle	Sofort nach Erhalt