

Jederzeit für Sie geöffnet

Mit der Online-Geschäftsstelle der AOK kommunizieren Sie einfach und sicher.

**Mein AOK
Arbeitgeber-
service**

fk.meine.aok.de

Immer in Ihrer Nähe

Ob persönlich oder online: Unsere fachkundigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter freuen sich auf Ihre Anfragen.

Sie erreichen uns:



Telefonisch von
Montag bis Freitag
8–17 Uhr
0800 1 23 23 18
(kostenfrei)



Über unser
→ [Kontaktformular](#)



Online im
→ [Fachportal für
Firmenkunden](#)

Direkt und digital mit Ihrer Gesundheitskasse kommunizieren

Um Firmenkunden mehr Transparenz und Austausch zu bieten, hat die AOK-Gemeinschaft die Online-Geschäftsstelle „Mein AOK Arbeitgeberservice“ entwickelt.

Profitieren Sie von neuen Möglichkeiten

Über die Online-Geschäftsstelle tauschen Sie papierlos, datenschutzkonform und ohne Zeitverlust Dokumente mit Ihrer AOK aus. Unterlagen und Briefe erhalten Sie direkt in Ihr elektronisches Postfach. Zusätzlich können Sie Nachrichten an uns senden und von uns empfangen. Sie können sich ab sofort registrieren.

Mehr Funktionen, mehr Service

Gemeldete Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Die Online-Geschäftsstelle zeigt sowohl alle aktuell gemeldeten als auch abgemeldete Beschäftigte an. Sie finden hier ebenfalls Funktionen, um nach offenen Meldungen und Abmeldungen zu filtern sowie nach Namen oder Beschäftigungszeit zu sortieren.

Kontostand

In der Online-Geschäftsstelle können Sie jederzeit Ihren aktuellen Kontostand – also den Kontoverlauf und den Saldo – einsehen. Über eine Filterfunktion sortieren Sie bequem nach Abrechnungszeitraum und Buchungstext. Die Daten stehen Ihnen auch zum Herunterladen bereit.

Abrechnungsstellen: Nutzung für Mandanten

Auch eine Abrechnungsstelle, wie beispielsweise die Steuerberatung oder das Buchhaltungsbüro, kann in Ihrem Auftrag die Online-Geschäftsstelle nutzen. Voraussetzung ist, dass sowohl Sie als auch die Abrechnungsstelle bei „Mein AOK Arbeitgeberservice“ registriert sind. Sie entscheiden, auf welche Bereiche und Funktionen zugegriffen werden kann. Die Nutzungsrechte können Sie jederzeit ändern oder entziehen.



So funktioniert die Registrierung in 5 Schritten



Bitte wählen Sie unter [→ fk.meine.aok.de](https://fk.meine.aok.de) die Schaltfläche „Registrieren“ und erfassen Ihre persönlichen Daten.



Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.



Drucken Sie die Arbeitgeber-Bescheinigung aus, unterschreiben Sie diese und laden das gescannte Dokument über die Upload-Funktion hoch.



Richten Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung ein.



Geschafft. Ihre Freischaltung wird innerhalb weniger Tage von der AOK per E-Mail bestätigt.

Technische Hilfe bei der Registrierung

Sollten während des Registrierungsprozesses Fragen auftauchen, ist unser technischer Support Ihnen gerne behilflich:

Telefon: **0800 0001692**
Weitere Informationen finden Sie [→ hier](#)

