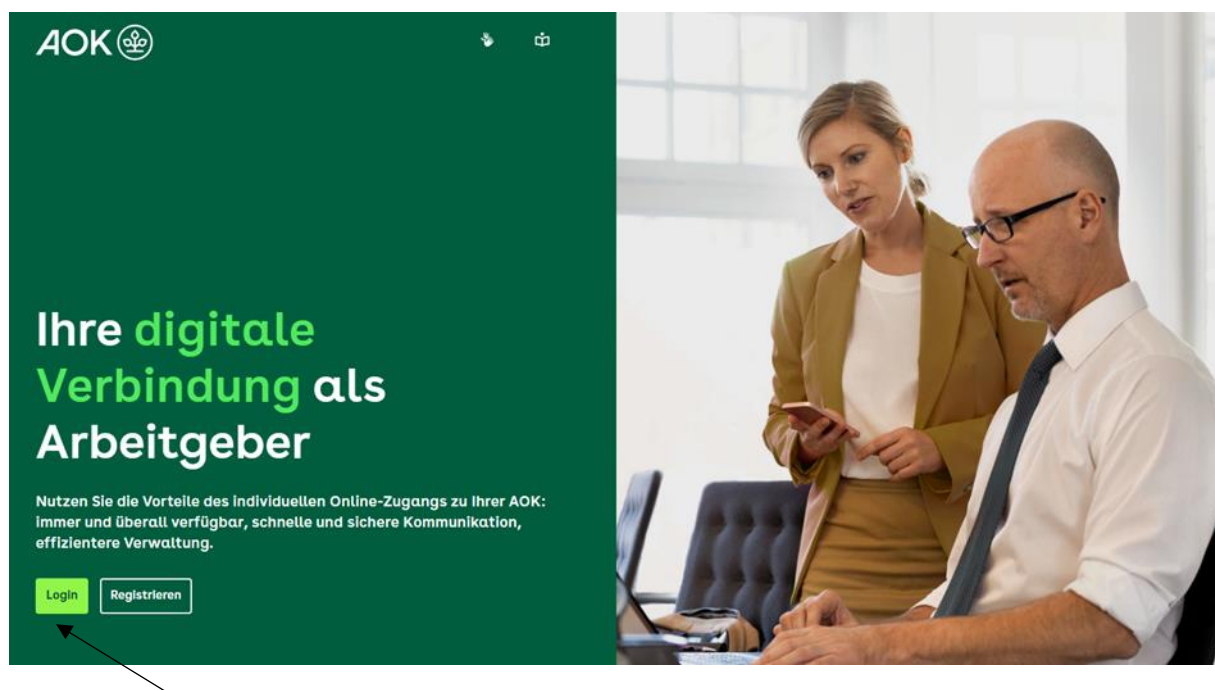


Mein AOK Arbeitgeberservice Anmeldung

1. Bitte wählen Sie unter fk.meine.aok.de die Schaltfläche „Login“



2. Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Daten an



Login

Deutsch v

Bitte melden Sie sich an.

Benutzername/E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Login

3. Nun werden Sie zur Eingabe des Sicherheitscodes aufgefordert

Eingabe Sicherheitscode

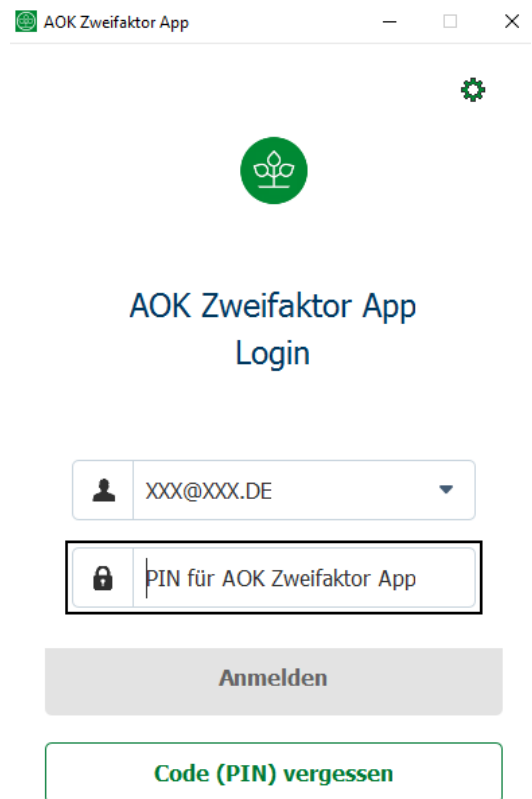
Deutsch v

Wir haben Ihnen zur Freigabe einen Sicherheitscode auf das von Ihnen registrierte Gerät gesendet. Bitte geben Sie diesen hier ein.

Weiter

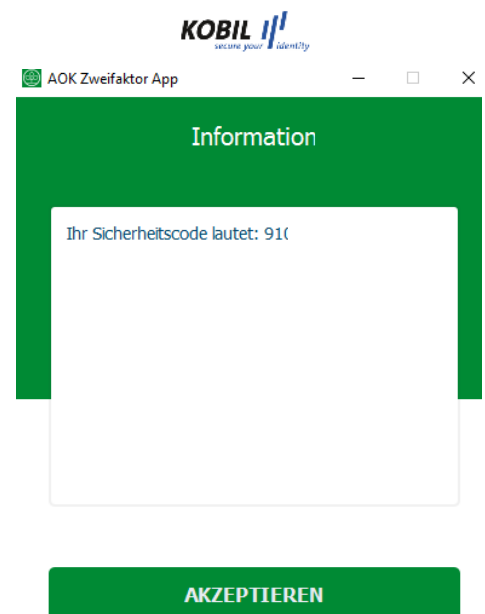
[Keinen Zugriff auf Authentifikations-Gerät?](#)

4. Bitte öffnen Sie die AOK Zweifaktor App und melden Sie sich mit Email-Adresse und PIN-Code an

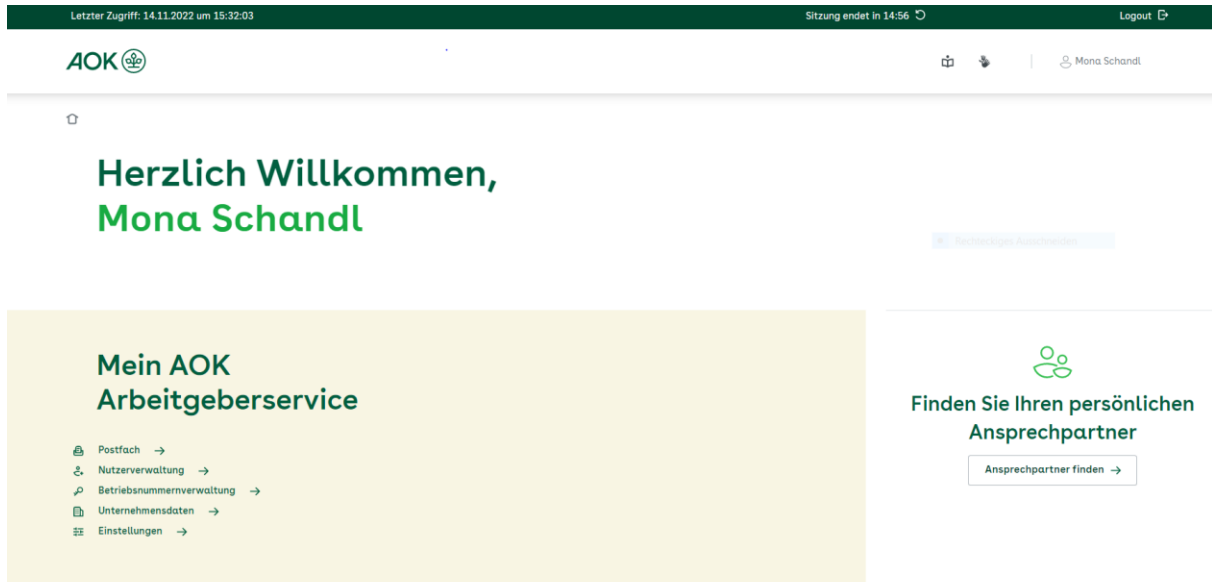


5. Der Sicherheitscode wird angezeigt und kann auf der Anmeldeseite eingegeben werden

Die Schaltfläche „Akzeptieren“ brauchen Sie nur dann anklicken, wenn wegen Zeitüberschreitens die Login-Daten neu auf der Anmeldeseite eingegeben werden müssen. Sie erhalten dann sofort einen neuen Sicherheitscode.



6. Geschafft! Sie sind auf der Startseite von Mein AOK Arbeitgeberservice – dem sog. Dashboard



The screenshot shows the AOK dashboard interface. At the top, a dark green header bar contains the text "Letzter Zugriff: 14.11.2022 um 15:32:03" on the left, "Sitzung endet in 14:56" in the center, and "Logout" on the right. Below the header, the AOK logo is on the left, and user information "Mana Schandl" is on the right. The main content area features a large green greeting: "Herzlich Willkommen, Mona Schandl". To the right of the greeting is a button labeled "Technisches Anmelden". Below the greeting is a yellow box titled "Mein AOK Arbeitgeberservice" containing a list of menu items: "Postfach", "Nutzerverwaltung", "Betriebsnummernverwaltung", "Unternehmensdaten", and "Einstellungen", each with a right-pointing arrow. To the right of the yellow box is a white box titled "Finden Sie Ihren persönlichen Ansprechpartner" with a "Ansprechpartner finden" button.