

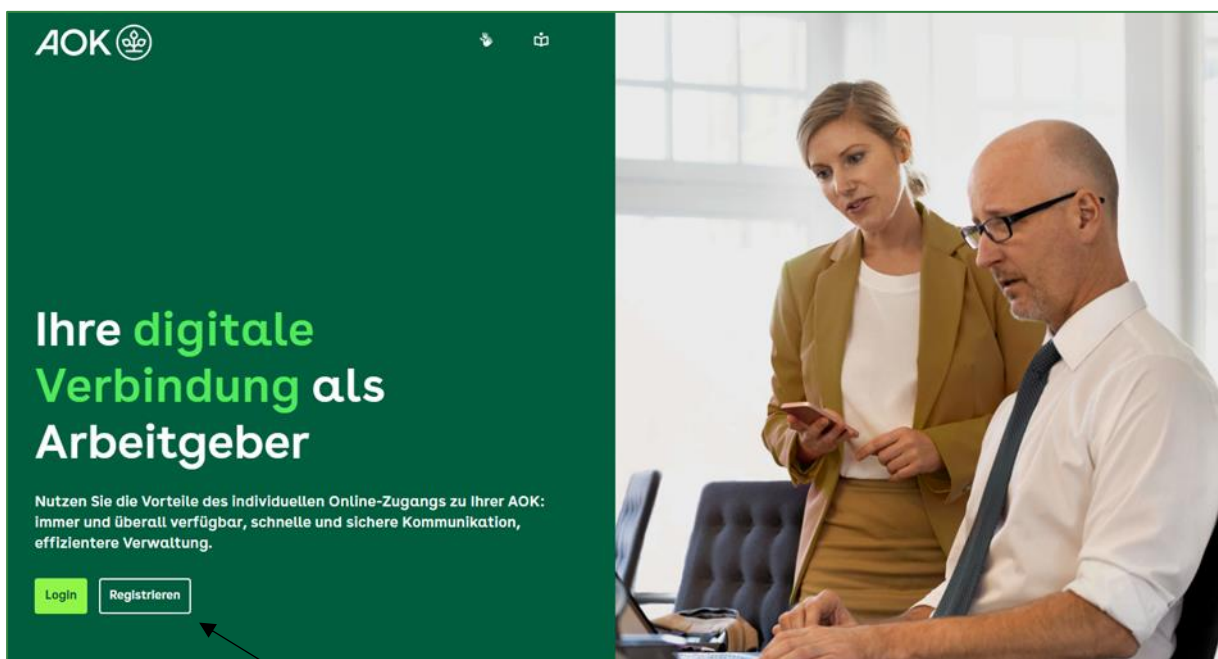
# Mein AOK Arbeitgeberservice

## Registrierung

Zur sicheren Nutzung der Online-Geschäftsstelle für Firmenkunden ist eine Registrierung als Unternehmens-Administrator erforderlich.

Wir unterstützen Sie hierbei mit der Beschreibung der einzelnen Schritte.

1. Bitte wählen Sie unter [fk.meine.aok.de](https://fk.meine.aok.de) die Schaltfläche „Registrieren“



## 2. Erfassen Sie die Unternehmensdaten sowie Ihre persönlichen Informationen



**Registrierung Firmenkunde (Administrator)**

**Unternehmensdaten**

Betriebsnummer

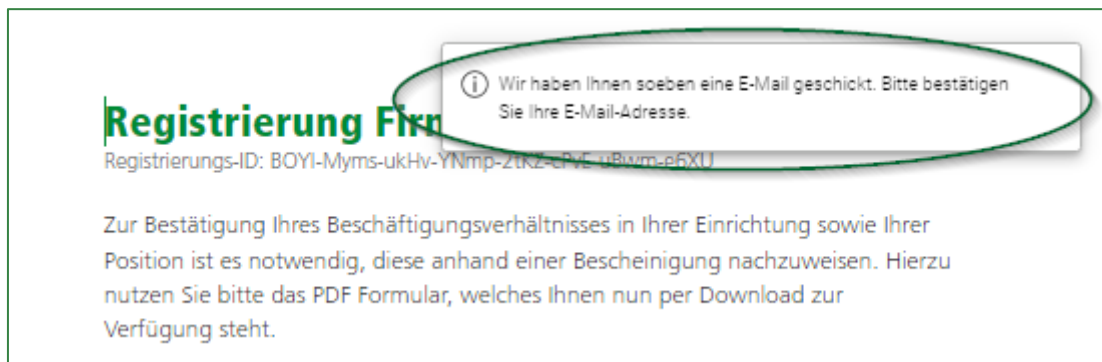
Krankenkasse

**Persönliche Informationen**

Anrede  Akademischer Titel

Vorname

## 3. Nach Klick auf „Weiter“ erscheint für wenige Sekunden der Hinweis, dass die E-Mail-Adresse zu bestätigen ist




**Registrierung Firmenkunde**

Registrierungs-ID: BOYI-Myms-ukHv-YNmp-ZtkZ-ePVE-UBwrm-e6XU

**Wir haben Ihnen soeben eine E-Mail geschickt. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.**

Zur Bestätigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses in Ihrer Einrichtung sowie Ihrer Position ist es notwendig, diese anhand einer Bescheinigung nachzuweisen. Hierzu nutzen Sie bitte das PDF Formular, welches Ihnen nun per Download zur Verfügung steht.

#### 4. Öffnen Sie die eingegangene E-Mail in Ihrem E-Mail-Postfach und bestätigen Sie - durch Klick auf den Link - Ihre E-Mail-Adresse



Guten Tag,

wir haben Ihre Daten erfolgreich erfasst. Um die Registrierung abzuschließen, müssen Sie nur noch Ihre E-Mail-Adresse bestätigen. Die Gültigkeitsdauer des folgenden Links beträgt 720 Stunden.

[Bestätigung E-Mail-Adresse](#)

Wenn Sie Ihren aktuellen Registrierungsstatus einsehen oder später die Registrierung fortsetzen wollen, klicken Sie bitte auf den nachfolgenden Link.

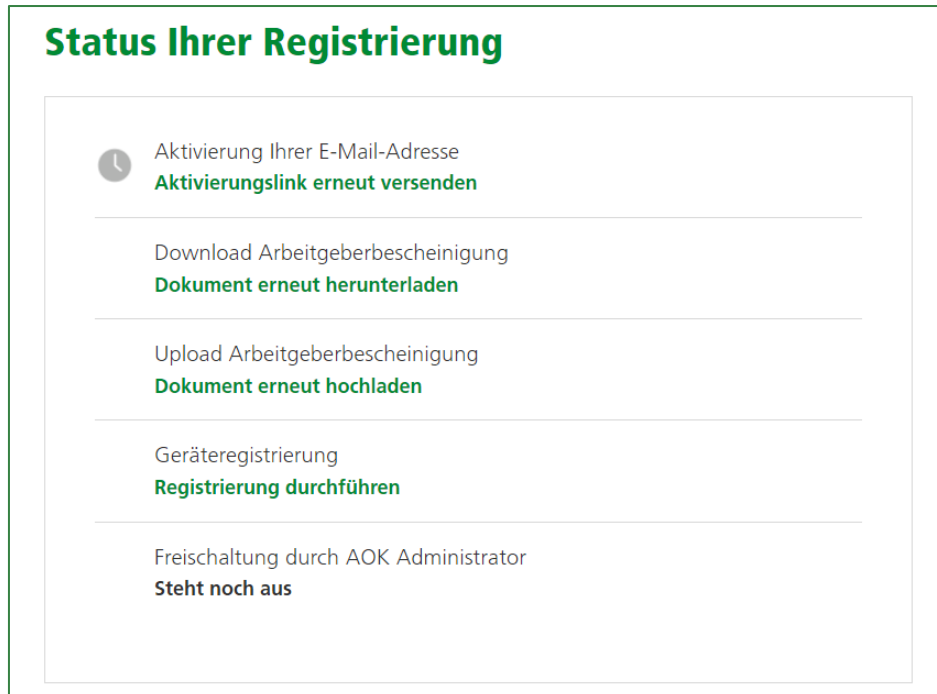
[Zum Registrierungsstatus](#)

Bitte schließen Sie die Registrierung innerhalb der nächsten 30 Tage ab, anderenfalls werden Ihre Registrierungsdaten aufgrund gesetzlicher Vorgaben gelöscht. Sie können sich jedoch gerne zu einem späteren Zeitpunkt erneut registrieren.

**5. In der darauffolgenden Bestätigung klicken Sie auf „Registrierung fortsetzen“**



Wenn Sie die Registrierung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchten, können Sie über den zweiten Link in der E-Mail jederzeit „Zum Registrierungsstatus“ abspringen:



## 6. Als nächstes wird Ihnen die Arbeitgeberbescheinigung zum Herunterladen angeboten

### Registrierung Firmenkunde (Administrator)


Registrierungs-ID: BOYI-Myms-ukHv-YNmp-2tKZ-cPvE-uBwm-e6XU

Zur Bestätigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses in Ihrer Einrichtung sowie Ihrer Position ist es notwendig, diese anhand einer Bescheinigung nachzuweisen. Hierzu nutzen Sie bitte das PDF Formular, welches Ihnen nun per Download zur Verfügung steht.

**PDF herunterladen**

Laden Sie bitte das vollständig ausgefüllte und von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene PDF Formular im Anschluss hoch. Sie können das Formular auch zu einem späteren Zeitpunkt hochladen. Sie gelangen über die E-Mail "Status Ihrer Registrierung: Aktivierung Ihres Zugangs" zum Registrierungsstatus, um die Registrierung später fortzusetzen. Durch Klick auf "Weiter" können Sie mit dem regulären Registrierungsprozess fortfahren.

Haben Sie Unterlagen für uns? Dann können Sie diese hier bereits hochladen.

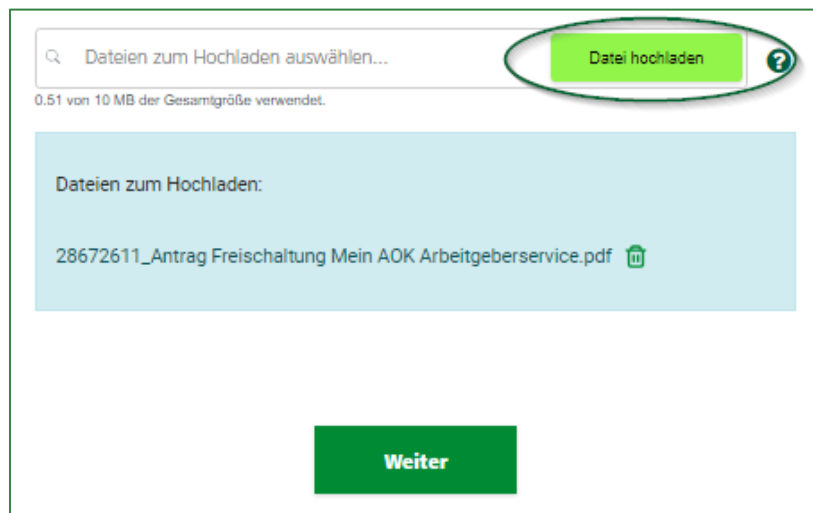


0 von 10 MB der Gesamtgröße verwendet.

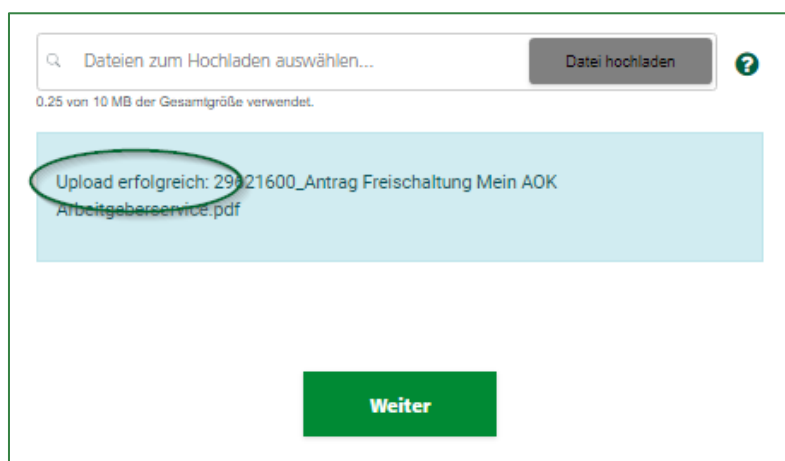
**Weiter**

Bitte drucken Sie das PDF-Dokument aus. Das Dokument ist um die fehlenden Angaben zu ergänzen und im Anschluss von der Unternehmensleitung bzw. Geschäftsführung zu unterschreiben. Neben der Geschäftsführung sind auch Prokuristen und Handlungsbevollmächtigte unterschriftsberechtigt. Ein entsprechender Nachweis muss dem Antrag auf Freischaltung zwingend beigelegt werden.

**7. Scannen Sie das fertige Dokument ein. Nun können Sie das zwischengespeicherte Dokument über das Feld „Dateien zum Hochladen auswählen“ und anschließend über den Button „Datei hochladen“ an die AOK übermitteln.**



Bitte warten Sie die Erfolgsbestätigung „Upload erfolgreich“ ab, bevor Sie auf „Weiter“ klicken. Andernfalls wird der Upload unterbrochen.



Tipp: Sie können bis zu zwei Dateien zeitgleich oder nacheinander hochladen (z.B. Arbeitgeberbescheinigung und Handlungsvollmacht).

## 8. Nun erfolgt die Geräteregistrierung zur Einrichtung der „Zwei-Faktor-Authentisierung“

Die Zwei-Faktor-Authentisierung bezeichnet den Identitätsnachweis eines Nutzers mittels einer Kombination zweier unterschiedlicher und insbesondere unabhängiger Komponenten. Aus Sicherheitsgründen ist das unabdingbar.

Hintergrund: Eine Authentisierung mittels mehrerer Faktoren beginnt mit der gewöhnlichen Eingabe eines guten Passworts. Das System, in das sich Nutzerin oder Nutzer einloggen möchte, bestätigt daraufhin die Richtigkeit des eingegebenen Kennworts. Dies führt jedoch nicht - wie bei einfachen Systemen üblich - direkt zum gewünschten Inhalt, sondern zu einer weiteren Schranke. Auf diesem Weg wird verhindert, dass unbefugte Dritte Zugang zu Nutzerdaten oder Funktionen erhalten, nur weil sie in den Besitz des Passworts gelangt sind.

### Geräteregistrierung

Registrierungs-ID: LpYE-bvxo-AmBK-aYd



Die Digitalisierung sowie neue regulatorische Anforderungen erfordern eine sichere App, Login, sichere Transaktionen, sichere Kommunikation und vertrauenswürdige Verarbeitung aller Daten in jedem Prozess, an jedem Ort und auf allen Endgeräten.

Hierfür sind sichere, verbindliche und nachweisbare digitale Identitäten von Personen, Dingen und Maschinen fundamental. Wir nutzen modernste Technologien, um die Kommunikation durchgehend Ende-Zu-Ende und in Echtzeit verschlüsseln zu können.

**Weiter**




## 9. Bitte laden Sie die App entsprechend dem genutzten System herunter und installieren Sie diese

### Geräteregistrierung

Registrierungs-ID: LNFV-CMRB-oKk2-Xdqi-6fJt-ZYPI-l8Ly-kdGj

Bitte laden Sie die AOK 2-Faktor App herunter und installieren Sie diese anschließend.

Hinweis: Die macOS Versionen Ventura, Monterey und Big Sur werden voll unterstützt. Die Lauffähigkeit unter anderen macOS Versionen kann nicht garantiert werden.

 <b>Windows</b>	<a href="#">Download</a>
 <b>MacOS</b>	<a href="#">Download</a>
 <b>Android</b>	<a href="#">Zum Store</a>
 <b>iOS</b>	<a href="#">Zum Store</a>

Weiter

## 10. Nach Klick auf „Weiter“ wird Ihnen der Aktivierungscode für die App angezeigt

### Geräteregistrierung

Registrierungs-ID: BOYI-Myms-ukHv-YNmp-2tKZ-cPvE-uBwm-e6XU

Um den Authentifizierungsprozess zu starten, geben Sie bitte innerhalb der App die folgenden Informationen ein:

Benutzername/E-Mail-Adresse

ga [blurred] .de

Aktivierungscode

2 [blurred] 7

Gültig bis 10:03 Uhr

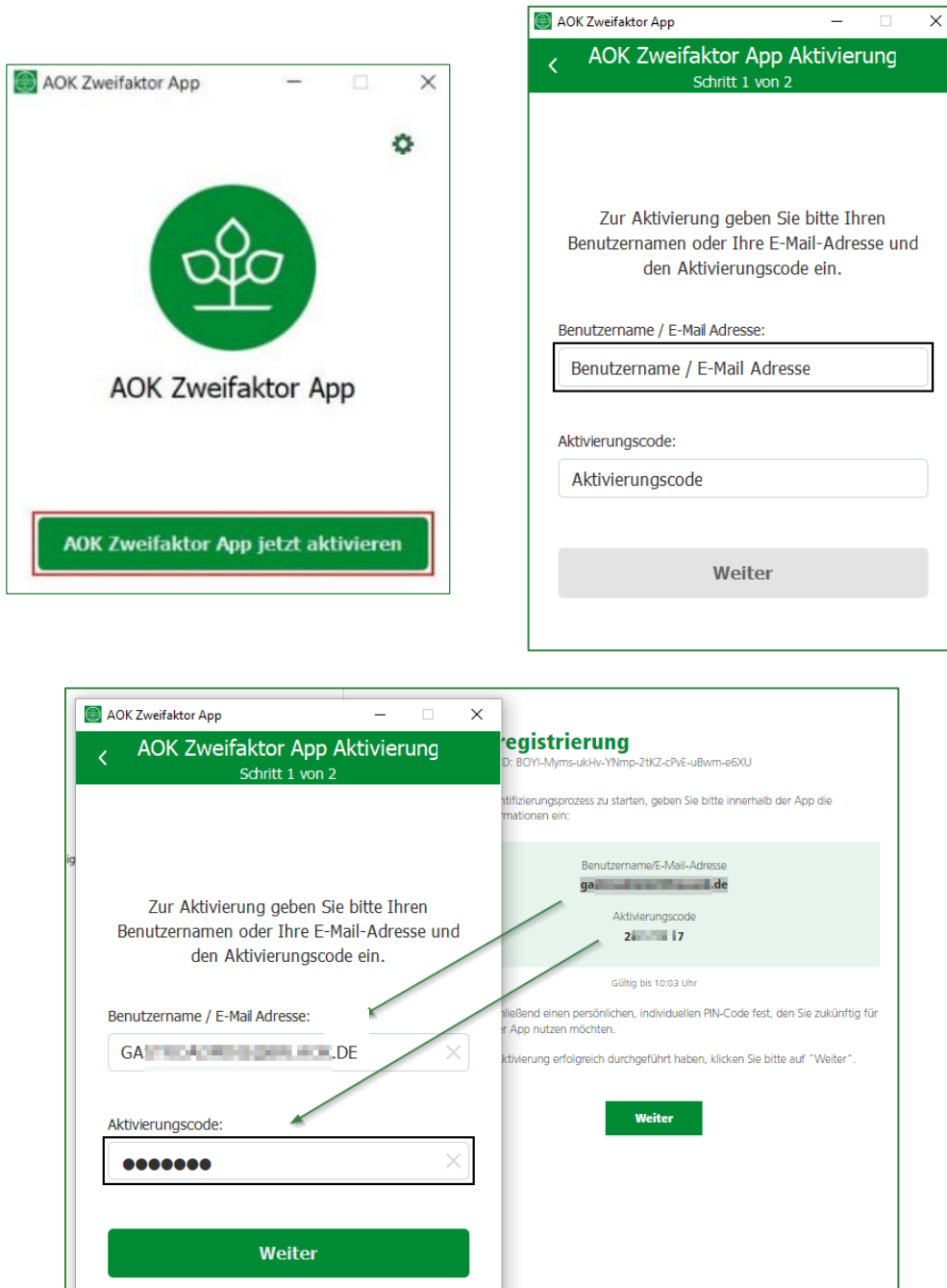
Legen Sie anschließend einen persönlichen, individuellen PIN-Code fest, den Sie zukünftig für den Login in der App nutzen möchten.

Wenn Sie die Aktivierung erfolgreich durchgeführt haben, klicken Sie bitte auf "Weiter".

Weiter



**11. Nun öffnen Sie die installierte „AOK Zweifaktor App“, geben die E-Mail-Adresse (mit der Sie sich registriert haben) und den Aktivierungscode ein**



## 12. Anschließend vergeben Sie einen selbstgewählten PIN-Code (den Sie sich gut merken), wiederholen diesen und klicken auf „Aktivieren“



AOK Zweifaktor App

**AOK Zweifaktor App Aktivierung**  
Schritt 2 von 2

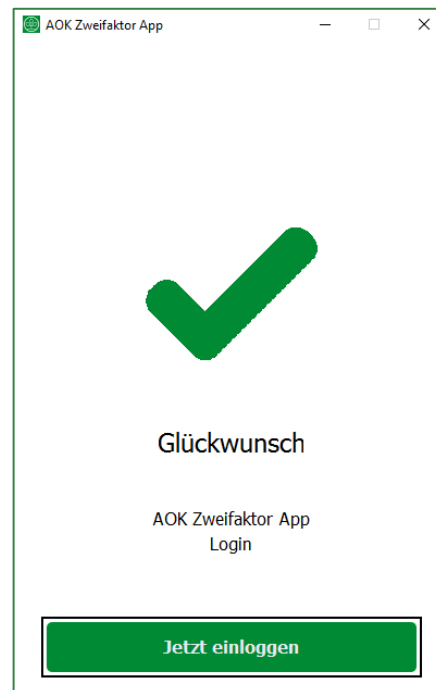
Wählen Sie bitte einen Code (PIN) für die AOK Zweifaktor App

PIN:

Bitte wählen Sie einen 6 stelligen Code (PIN) für die künftige Nutzung der AOK Zweifaktor App.

Bitte wiederholen Sie Ihren Code (PIN) und bestätigen ihn:

**Aktivieren**



AOK Zweifaktor App

**Glückwunsch**

AOK Zweifaktor App  
Login

**Jetzt einloggen**

Die PIN muss sechs Stellen beinhalten: Erlaubt sind nur Zahlen, wobei keine auf- oder absteigende Zahlenreihe gestattet ist.

## 13. **Geschafft! Ihre Registrierung ist abgeschlossen. Ihre AOK schaltet Sie jetzt frei.**

### Status Ihrer Registrierung

Der Login ist erst nach Freigabe durch Ihre AOK möglich. Nach der Freigabe erhalten Sie zur Bestätigung eine E-Mail; Bitte warten Sie die E-Mail ab, bevor Sie sich das erste Mal einloggen.

- Aktivierung Ihrer E-Mail-Adresse  
**Erfolgreich abgeschlossen**
- Download Arbeitgeberbescheinigung  
**Dokument erneut herunterladen**
- Upload Arbeitgeberbescheinigung  
**Dokument erneut hochladen**
- Geräteregistrierung  
**Erfolgreich abgeschlossen**
- Freischaltung durch AOK Administrator  
**Steht noch aus**

Sobald die Freischaltung durch die AOK erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail. Bitte loggen Sie sich nach Erhalt der E-Mail zeitnah ein, damit Ihre Online-Geschäftsstelle aktiviert wird.

**Erst nach erstmaligem Login können Sie Nachrichten im Postfach des „Mein AOK Arbeitgeberservice“ empfangen und senden.**