



## Musterbrief Einladung Informationsgespräch

Bitte denken Sie bei der Einführung eines BEM an diese Punkte:

### Einladung zum Informationsgespräch (Betriebliches Eingliederungsmanagement)

Sehr geehrte/r Herr/Frau \_\_\_\_\_, die Gesundheit unserer Mitarbeiter ist uns sehr wichtig. Deshalb möchten wir Sie nach einer längeren Phase der Arbeitsunfähigkeit in Ihrem Genesungsprozess unterstützen und schlagen Ihnen dazu die Teilnahme am Betrieblichen Eingliederungsmanagement vor. Bevor Sie sich zum Mitmachen entscheiden, möchten wir Sie eingehend über dieses Angebot informieren.

Die Erhaltung des Arbeitsverhältnisses durch begleitende berufliche Maßnahmen hat in unserem Unternehmen einen hohen Stellenwert. Mit dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement wollen wir Mitarbeitern individuell auf ihre Situation zugeschnitten bei der Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess helfen.

**Ich möchte Sie herzlich zu einem persönlichen Gespräch einladen, um gemeinsam über Maßnahmen nachzudenken, die Ihnen die Rückkehr an Ihren Arbeitsplatz erleichtern können.** Dabei sind Sie selbstverständlich nicht verpflichtet, über die Diagnose oder über ärztliche Aussagen Auskunft zu geben.

Ihre Teilnahme ist freiwillig und von Ihrer Zustimmung abhängig. Sollten Sie das Gesprächsangebot nicht oder noch nicht annehmen, entstehen Ihnen hierdurch keine unmittelbaren beruflichen Nachteile. Wir möchten Sie jedoch darüber informieren, dass im Falle einer Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch die Nichtteilnahme Nachteile in einem Kündigungsschutzprozess entstehen können. Der Ablauf und Inhalt des Gesprächs werden absolut vertraulich behandelt und ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung nicht weitergegeben.

Wenn Sie es wünschen, lade ich zu dem Gespräch gerne auch einen Vertreter des Personal-/Betriebsrats ein. Rufen Sie mich doch bitte an, damit wir einen für Sie passenden Termin abstimmen können.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Herrn/Frau

\_\_\_\_\_  
Absender

\_\_\_\_\_  
Gesprächspartner

\_\_\_\_\_  
Durchwahl

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Zeichen/Doku Datum

Bitte halten Sie beim Umgang mit personenbezogenen Daten die geltenden Datenschutzgesetze ein. Lesen Sie hierzu die Arbeitshilfe 5 „Datenschutzerklärung“ unter [aok.de/fk/bem](https://aok.de/fk/bem).

