



Checkliste Vorbereitung Erstgespräch

Bitte denken Sie bei der Einführung eines BEM an diese Punkte:

Seit wann ist der/die Mitarbeiter/-in erkrankt?

In welcher Form treten die Fehlzeiten auf

(lang andauernde Erkrankungen, häufige Kurzerkrankungen)?

Liegt eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vor?

Findet eine kontinuierliche ärztliche Betreuung statt?

Werden medizinische Rehabilitationsmaßnahmen durchgeführt/geplant?

Welche Anforderungen am Arbeitsplatz bereiten Schwierigkeiten?

Welche Anforderungen am Arbeitsplatz lassen sich gut bewältigen?

Liegt – bezogen auf den Arbeitsplatz – ein Fähigkeits-/Anforderungsprofil vor?

Kann die technische Ausstattung des Arbeitsplatzes optimiert werden?

Können Arbeitsbelastungen minimiert werden

(durch organisatorische Veränderungen, Technikeinsatz etc.)?

Gibt es geeignetere Einsatzmöglichkeiten?

Gibt es Qualifizierungsbedarf?

Bitte halten Sie beim Umgang mit personenbezogenen Daten die geltenden Datenschutzgesetze ein. Lesen Sie hierzu die Arbeitshilfe 5 „Datenschutzerklärung“ unter [aok.de/fk/bem](https://www.aok.de/fk/bem).

