

# Checkliste Vorbereitung Erstgespräch

Bitte denken Sie bei der Einführung eines BEM an diese Punkte:

**Seit wann ist der/die Mitarbeiter/-in erkrankt?**

**In welcher Form treten die Fehlzeiten auf**  
(lang andauernde Erkrankungen, häufige Kurzerkrankungen)?

**Liegt eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vor?**

**Findet eine kontinuierliche ärztliche Betreuung statt?**

**Werden medizinische Rehabilitationsmaßnahmen durchgeführt/geplant?**

**Welche Anforderungen am Arbeitsplatz bereiten Schwierigkeiten?**

**Welche Anforderungen am Arbeitsplatz lassen sich gut bewältigen?**

**Liegt – bezogen auf den Arbeitsplatz – ein Fähigkeits-/Anforderungsprofil vor?**

**Kann die technische Ausstattung des Arbeitsplatzes optimiert werden?**

**Können Arbeitsbelastungen minimiert werden**  
(durch organisatorische Veränderungen, Technikeinsatz etc.)?

**Gibt es geeignetere Einsatzmöglichkeiten?**

**Gibt es Qualifizierungsbedarf?**

**Bitte halten Sie  
beim Umgang mit  
personenbezogenen  
Daten die geltenden  
Datenschutzgesetze  
ein. Lesen Sie hierzu  
die Arbeitshilfe 5  
„Datenschutzerklärung“  
unter [aok.de/fk/bem](https://www.aok.de/fk/bem).**